

به نام خدا



فدراسیون ترای اتلون  
جمهوری اسلامی ایران

# آیین نامه برگزاری رویدادهای ورزشی

فدراسیون ترای اتلون جمهوری اسلامی ایران

مصوب مجمع عمومی سالیانه ۱۳۹۹

ITF

تهیه و تنظیم:

فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

## صفحات

## فهرست مطالب

۴	مقدمه.....
۵	بخش ۱- اهداف.....
۶	بخش ۲- تعاریف.....
۶	۱-۲) رویداد:.....
۶	۲-۲) داور(مسئول فنی):.....
۶	۳-۲) داوطلب:.....
۶	۴-۲) ورزشکار:.....
۶	۵-۲) مربی تیم:.....
۶	۶-۲) سرپرست تیم:.....
۶	۷-۲) مدیر رویداد:.....
۷	۸-۲) ناظر رویداد:.....
۷	۹-۲) مسئول پذیرش و ثبت نام رویداد:.....
۷	۱۲-۲) کمیته داوران:.....
۷	۱۳-۲) شورای عالی رویداد:.....
۸	بخش ۳- عناوین و سطوح رویدادهای ورزشی.....
۱۰	بخش ۴- محتوای برگزاری رویدادهای ورزشی.....
۱۱	۲-۴) محتوای برگزاری رویدادهای استان:.....
۱۲	۳-۴) محتوای برگزاری رویدادهای منطقه:.....
۱۳	۴-۴) محتوای برگزاری رویدادهای کشور:.....
۱۴	۵-۴) محتوای برگزاری رویدادهای بین المللی:.....
۱۷	بخش ۵- شرایط شرکت کنندگان در رویدادهای ورزشی.....
۱۷	۱-۵) شرایط عمومی شرکت کنندگان.....
۱۹	۲-۵) شرایط اختصاصی شرکت کنندگان.....
۲۴	بخش ۶- معریان مجاز برگزاری رویدادهای ورزشی:.....
۲۷	بخش ۷- ورودیه و معریان مجاز به دریافت ورودیه رویدادهای ورزشی.....
۳۰	بخش ۸- جوایز رویدادهای ورزشی.....
۳۱	بخش ۹- حق الزحمه عوامل اجرایی رویدادهای ورزشی فدراسیون.....
۳۱	۱-۹) حق الزحمه عوامل اجرایی رویدادهای ورزشی از ورودیه های دریافتی.....

۳۲	.....	۲-۹) حق الزحمه مسئولین برگزاری رویدادهای ورزشی و کادر داوری
۳۳	.....	۳-۹) حق الزحمه و حق ماموریت اعضاء هیئت رئیسه و کمیته‌های فدراسیون
۳۵	.....	بخش ۱۰- مراحل و فرآیند برگزاری رویدادهای ورزشی
۳۷	.....	بخش ۱۱- مقررات و ضوابط فنی، اجرایی، اداری، مالی و انضباطی رویدادهای ورزشی
۳۷	.....	۱-۱۱) نمودار سازمانی رویدادهای ورزشی
۳۷	.....	۲-۱۱) شرح وظایف رئیس کمیته مسابقات
۳۸	.....	۳-۱۱) سازماندهی رویدادها
۳۸	.....	۱-۳-۱۱) لباس فرم رویدادها
۳۹	.....	۲-۳-۱۱) داوران
۳۹	.....	۳-۳-۱۱) بیمه رویداد
۳۹	.....	۴-۳-۱۱) موارد پیش بینی نشده و استثنایی رویدادها و تفسیر دستورالعمل
۳۹	.....	۵-۳-۱۱) بازدید از مسیر رویداد
۴۰	.....	۴-۱۱) آماده‌سازی محل رویداد و تهیه وسایل برگزاری رویداد
۴۰	.....	۱-۴-۱۱) وسایل و تجهیزات برگزاری رویداد
۴۴	.....	۲-۴-۱۱) فراهم کردن امکانات و تسهیلات جانبی
۴۴	.....	۳-۴-۱۱) استانداردهای مسیری رویداد
۴۶	.....	۵-۱۱) تعیین محل اسکان و پذیرش
۴۷	.....	۶-۱۱) تعیین محل جلسات و کلاس‌های توجیهی
۴۷	.....	۷-۱۱) تامین تغذیه و پذیرایی
۴۷	.....	۸-۱۱) تامین وسیله ایاب ذهاب
۴۷	.....	۹-۱۱) اسپانسرها
۴۷	.....	۱۰-۱۱) تبلیغات
۴۸	.....	۱۱-۱۱) پوشش خبری
۴۸	.....	۱۲-۱۱) تهیه جوایز و مدال‌ها

فدراسیون برای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

بسم الله الرحمن الرحيم

## مقدمه

رویدادهای ورزشی اصلی‌ترین محصول سازمان‌های ورزشی هستند که از طریق آنها امکان ارتباط با مخاطبان و رفع نیازهای ذی‌نفعان را برای نهادهای متولی ورزش مهیا می‌سازند. به همین منظور کیفیت برگزاری رویدادهای ورزشی همیشه از اساسی‌ترین دغدغه‌های صنعت ورزش بوده است که برای رفع آن به استانداردسازی امور و ایجاد دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه پرداخته‌اند که ضمن هدایت فعالیت‌های اصلی در برگزاری رویدادها، امکان بررسی و نظارت را بر کار مجریان فراهم سازند.

در همین راستا، استانداردسازی و ایجاد وحدت رویه در برگزاری رویدادها به عنوان یک اولویت در فدراسیون ترای‌اتلون ایران مد نظر قرار گرفته است.

آیین‌نامه حاضر، مجموعه دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها، مقررات و قوانین برگزاری رویدادهای رسمی ورزش ترای‌اتلون است که توسط فدراسیون تهیه و ارائه گردیده است و به عنوان مرجع تصمیم‌گیری و قوانین و مقررات اجرایی، مالی و انضباطی از زمان تصویب در مجمع لازم‌الاجراست.

در این آیین‌نامه سعی شده است که بهترین شیوه برای اجرای یک رویداد که شامل پیش‌بینی، آماده‌سازی، برگزاری و گزارش‌های رویدادها است، رعایت شود. با عنایت به افزایش محسوس توجهات و تقاضا در بین عوامل اجرایی، علاقه‌مندان، ورزشکاران، مربیان و مسئولین فنی به ورزش ترای‌اتلون؛ فدراسیون بر این شد که بهترین الگوی اجرایی را برای رویدادها شهرستانی، استانی، منطقه‌ای، ملی و جایزه بزرگ گزینش و براساس آن قوانین و مقررات داخلی را تنظیم نماید.

ITF

# فدراسیون ترای‌اتلون

جمهوری اسلامی ایران

## بخش ۱- اهداف

به منظور استانداردسازی، تدوین مقررات و ایجاد وحدت رویه در برگزاری رویدادهای ورزش ترای اتلون در کشور، توسعه ورزش ترای اتلون، مشارکت وسیع تر هیئت‌ها و سازمان‌ها در سراسر کشور در رویدادهای ترای اتلون، ارتقاء سطح کیفی رویدادها و همچنین ایجاد رقابت‌های سالم، این فدراسیون با در نظر گرفتن اهداف ذیل، دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه برگزاری رویدادهای ورزشی را در سطوح مختلف مطابق با آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اتحادیه بین‌المللی ترای اتلون (WT) و وزارت ورزش و جوانان جمهوری اسلامی ایران طراحی نموده است و کمیته مسابقات این فدراسیون بر آن است تا رویدادهای ملی و بین‌المللی را در داخل کشور برابر با این آیین‌نامه اجرا نماید.

۱. ایجاد بستری مطلوب و محیطی سالم برای همه سنین و اقشار جهت حضور در رویدادهای ورزشی، آماده‌سازی و ایجاد انگیزه در ورزشکاران با فراهم‌سازی رقابت‌های جذاب و ایمن، در جهت گسترش و تعمیم ورزش ترای اتلون و زمینه‌سازی برای بروز استعدادها، ارتقاء کمی و کیفی ورزش ترای اتلون و دیگر رشته‌های مرتبط در کشور.
۲. برنامه‌ریزی، سازماندهی، هماهنگی و نظارت مطلوب فدراسیون در برگزاری رویدادهای ملی، منطقه‌ای، استانی، شهرستانی و غیره.
۳. تلاش برای ترویج روحیه پهلوانی، برابری و بازی جوانمردانه با تأکید بر فرصت‌سازی و آسان‌سازی حضور حداکثری همه مردم کشور در ورزش ترای اتلون.
۴. توانمندسازی منابع انسانی و افزایش قابلیت‌ها و توانمندی‌های کادر اجرایی هیئت‌های ترای اتلون استانی و شهرستانی در برگزاری رویدادهای مختلف.
۵. فراهم نمودن بستر مناسب برای حضور رسانه‌ها، کسب درآمد، جذب حامی، سرمایه‌گذاری بخش خصوصی در ورزش ترای اتلون.

# فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

## بخش ۲ - تعاریف

### ۲-۱) رویداد:

مجموعه امور و فعالیت‌های ورزشی که در قالب یک گردهمایی برای رقابت، تفریح، دانش‌افزایی به عنوان محصول اصلی سازمان‌های ورزشی تشکیل می‌شود و با حضور ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، داوران، مسئولین فنی و همه ذینفعان ورزش ترای‌اتلون برگزار می‌گردد رویداد گفته می‌شود.

### ۲-۲) داور (مسئول فنی):

به فردی اطلاق می‌شود که دوره‌های آموزش داوری را بر اساس مفاد این آیین‌نامه زیر نظر فدراسیون ترای‌اتلون (سه‌گانه) با موفقیت گذرانده باشد و نائل به دریافت گواهینامه دو امضاء وزارت ورزش و جوانان با فدراسیون ترای‌اتلون و کارت داوری شناسه‌دار فدراسیون ترای‌اتلون شود.

### ۲-۳) داوطلب:

به فردی اطلاق می‌شود که با اهداف متنوع از جمله کسب تجربه، دانش‌افزایی و غیره بدون دریافت حقوق مادی از روی علاقه و میل در رویدادهای ورزشی خدمت‌رسانی می‌نماید.

### ۲-۴) ورزشکار:

به فردی اطلاق می‌شود که آموزش ورزش ترای‌اتلون (سه‌گانه) را با موفقیت سپری نموده است و امکان اجرای کامل رشته ترای‌اتلون را دارا باشد و برای مقاصد و اهداف مختلف از جمله رقابت و کسب قهرمانی در رویدادهای ورزشی به عنوان اجراکننده ورزش شرکت نماید.

### ۲-۵) مربی تیم:

به فردی اطلاق می‌شود که دوره‌های آموزش مربیگری را بر اساس مفاد این آیین‌نامه آموزش زیر نظر فدراسیون ترای‌اتلون (سه‌گانه) با موفقیت گذرانده باشد و نائل به دریافت گواهینامه و کارت مربیگری شناسه‌دار فدراسیون ترای‌اتلون شود.

### ۲-۶) سرپرست تیم:

به فردی اطلاق می‌شود که مسئولیت اداره، نظارت، هماهنگی و تامین نیازهای تیم ورزشی را به عهده دارد و نماینده سازمان مربوطه در تیم ورزشی می‌باشد.

### ۲-۷) مدیر رویداد:

به فردی اطلاق می‌شود که دوره‌های آموزش برگزاری رویداد را بر اساس مفاد این آیین‌نامه زیر نظر فدراسیون ترای‌اتلون (سه‌گانه) با موفقیت گذرانده باشد و نائل به دریافت گواهینامه صلاحیت مدیریت برگزاری رویداد و

کارت مدیر رویداد شناسه‌دار فدراسیون ترای اتلون شود و برای مدیریت بر برگزاری صحیح و اصولی رویدادها با حکم فدراسیون منصوب شود.

#### ۲-۸) ناظر رویداد:

به فردی اطلاق می‌شود که برای نظارت بر برگزاری صحیح و اصولی رویدادهای ورزشی طبق آیین‌نامه حاضر با حکم فدراسیون منصوب شود.

#### ۲-۹) مسئول پذیرش و ثبت نام رویداد:

به فردی اطلاق می‌شود که از میان افراد واجد شرایط و مسلط به قوانین و مقررات مطابق با مفاد این آیین‌نامه توسط فدراسیون ترای اتلون جهت ثبت نام، پذیرش، جمع‌آوری مدارک و فیش‌های واریزی شرکت کنندگان و ارسال آنها به کمیته مسابقات منصوب شود.

#### ۲-۱۱) کمیته مسابقات:

به واحدی اجرایی در فدراسیون اطلاق می‌شود که مسئولیت اجرای آیین‌نامه حاضر و تصمیمات شورای عالی رویداد در امر برگزاری رویدادهای ورزشی فدراسیون ترای اتلون کشور را عهده‌دار می‌باشد که مسئول آن با حکم رئیس فدراسیون منصوب می‌شود.

#### ۲-۱۲) کمیته داوران:

به واحدی اجرایی در فدراسیون اطلاق می‌شود که مسئولیت تامین مسئولین فنی (داوران) برای قضاوت و برگزاری اصولی رویدادهای ورزشی در راستای اجرای آیین‌نامه حاضر و ساماندهی امور مرتبط مسئولین فنی در فدراسیون ترای اتلون کشور را عهده‌دار می‌باشد که مسئول آن با حکم رئیس فدراسیون منصوب می‌شود.

#### ۲-۱۳) شورای عالی رویداد:

به ساختاری در فدراسیون اطلاق می‌شود که مسئولیت پیاده سازی، راهبری، نظارت، ویرایش و تنظیم آیین‌نامه برگزاری رویدادهای ورزشی فدراسیون ترای اتلون کشور را عهده‌دار می‌باشد.

#### ۲-۱۴) مناطق:

به تقسیم بندی کشوری که بر اساس استان های فعال و دارای ظرفیت مطلوب در رشته ترای اتلون و رشته های زیر مجموعه آن به منظور فعال نمودن استان های همجوار و کم برخوردار تقسیم بندی خواهند شد.

## بخش ۳- عناوین و سطوح رویدادهای ورزشی

جدول شماره ۱: عنوان رویدادهای ورزشی

ردیف	عنوان رویداد	تعداد سطوح	سطوح رویداد
۱	قهرمانی (نخبگان)	چهار سطح	<input type="radio"/> شهرستان <input type="radio"/> استان <input type="radio"/> منطقه <input type="radio"/> کشور
۲	جایزه بزرگ	دو سطح	<input type="radio"/> منطقه <input type="radio"/> کشور
۳	المپیاد	دو سطح	<input type="radio"/> استان <input type="radio"/> کشور
۴	انتخابی	دو سطح	<input type="radio"/> استان <input type="radio"/> کشور
۵	جشنواره	چهار سطح	<input type="radio"/> شهرستان <input type="radio"/> استان <input type="radio"/> منطقه <input type="radio"/> کشور
۶	همگانی (رده‌های سنی)	دو سطح	<input type="radio"/> شهرستان <input type="radio"/> استان
۷	کاپ (جام)	یک سطح	<input type="radio"/> بین‌المللی
۸	همایش	دو سطح	<input type="radio"/> ملی <input type="radio"/> بین‌المللی
۹	لیگ	دو سطح	<input type="radio"/> استان <input type="radio"/> کشور

فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران



جدول شماره ۲: سطح رویدادهای ورزشی

ردیف	سطح رویداد	تعداد انواع رویداد	عنوان رویداد
۱	شهرستان	سه نوع رویداد	<input type="radio"/> قهرمانی <input type="radio"/> همگانی <input type="radio"/> جشنواره
۲	استان	شش نوع رویداد	<input type="radio"/> قهرمانی <input type="radio"/> همگانی <input type="radio"/> جشنواره <input type="radio"/> لیگ <input type="radio"/> المپیاد <input type="radio"/> انتخابی
۳	منطقه	سه نوع رویداد	<input type="radio"/> قهرمانی <input type="radio"/> جایزه بزرگ <input type="radio"/> جشنواره
۴	کشور	هفت نوع رویداد	<input type="radio"/> قهرمانی <input type="radio"/> جایزه بزرگ <input type="radio"/> جشنواره <input type="radio"/> لیگ <input type="radio"/> المپیاد <input type="radio"/> انتخابی <input type="radio"/> همایش
۵	بین‌المللی	دو نوع رویداد	<input type="radio"/> همایش <input type="radio"/> کاپ

فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

## بخش ۴- محتوای برگزاری رویدادهای ورزشی

در بخش محتوای برگزاری رویداد، شرایط و الزامات هر رویداد ورزشی بر اساس سطوح شهرستان تا کشور تعیین گردیده است که با تعیین و همسان سازی امکانات، تجهیزات، منابع انسانی و شرایطی که برای برگزاری رویدادهای قهرمانی، جایزه بزرگ، انتخابی، المپیاد، جشنواره، همگانی و لیگ مورد نیاز است، رویه های اجرایی و استانداردهای برگزاری رویدادهای ورزشی برای استفاده مجریان مجاز در قالب جداول ۳ تا ۷ ارائه شده است.

**تبصره ۱:** رویه های اجرایی و استانداردهای برگزاری رویدادهای بین المللی (کاپ و همایش) تابع قوانین و مقررات اتحادیه بین المللی ترای اتلون می باشد، همچنین همایش های ملی نیز به پیشنهاد دستگاه ها و سازمان های متقاضی در کشور و تابع دستورالعمل های وزارت خانه های مربوطه می باشد، که در زمان اخذ میزبانی طبق الزامات و پرتکل های برگزاری آنها اجرا خواهد شد.

### ۴-۱) محتوای برگزاری رویدادهای شهرستان:

جدول شماره ۳: محتوای برگزاری رویدادهای شهرستان

امکان	تجهیزات	نیروی انسانی	شرکت کنندگان	شرایط برگزاری	نتایج رویداد	تغذیه و پذیرایی
• مکان پذیرش	• پایه دوچرخه	• هیئت ژوری	• سرپرستان	• پیش بینی در تقویم سالیانه	• صدور نتایج رویدادها	• آب معدنی برای ورزشکاران در محل
• مکان جلسه	• سبد	• داوران بومی	• باشگاه های شهرستانی	• هماهنگی با هیئت استان و اداره ورزش و جوانان شهرستان	• ثبت و رکوردها	• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از مهمانان ویژه
• توجیهی	• کرنومتر	• نیروهای داوطلب	• مربیان	• جهت دریافت مجوزهای برگزاری از جمله شورای تامین، راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت	• اهدای حکم و مدال	• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری
• محل ورزشکاران	• بنر های تبلیغات و رویداد	• نیروهای انتظامی	• باشگاه های شهرستانی	• راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت	• اهدای حکم و مدال	• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری
• محل رویداد	• لپ تاپ	• عوامل اجرایی	• ورزشکاران	• مجوزهای برگزاری از جمله شورای تامین، راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت	• اهدای حکم و مدال	• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری
• شامل بخش شنا، ترانزیشن، دوچرخه، دو	• قایق	• بومی	• باشگاه های شهرستانی	• راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت	• اهدای حکم و مدال	• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری
• مکان پذیرش، دوچرخه، دو	• بلندگو و تجهیزات مرتبط	• کادر پزشکی	• شهرستانی	• راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت	• اهدای حکم و مدال	• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری
• مکان پذیرش، دوچرخه، دو	• موکت	• مقامات استانی	• نماینده هیئت استان	• راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت	• اهدای حکم و مدال	• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری
• مکان پذیرش، دوچرخه، دو	• جداکننده	• و شهرستانی	• هیئت استانی	• راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت	• اهدای حکم و مدال	• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری
• مکان پذیرش، دوچرخه، دو	• فضاها	• اصحاب رسانه	• (رییس یا اعضای هیئت)	• راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت	• اهدای حکم و مدال	• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری
• مکان پذیرش، دوچرخه، دو	• مانع پلاستیکی	• مجری و گزارشگر	• هیئت	• راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت	• اهدای حکم و مدال	• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری
• مکان پذیرش، دوچرخه، دو	• داربست و اسپیس برای منطقه ترانزیشن	• گزارشگر	• ریسه	• راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت	• اهدای حکم و مدال	• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری
• مکان پذیرش، دوچرخه، دو	• و خط پایان	• اسپیس برای منطقه ترانزیشن	• نمایندگان	• راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت	• اهدای حکم و مدال	• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری
• مکان پذیرش، دوچرخه، دو	• لوازم اداری	• منطقه ترانزیشن	• کمیته های رویدادها	• راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت	• اهدای حکم و مدال	• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری
• مکان پذیرش، دوچرخه، دو	• بادی مارکر	• منطقه ترانزیشن	• استعدادیابی،	• راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت	• اهدای حکم و مدال	• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری

● محل اختتامیه و توزیع مدال	● تجهیزات داوری ● شماره ورزشکاران ● آمبلانس و لوازم کمک‌های اولیه ● بنر خط پایان ● سکوی قهرمانی ● دسته گل و مدال برای قهرمانان	داوری و مربیان ● نمایندگان حامی رویداد	رویداد اعم از مالی، انسانی، فیزیکی و غیره ● تعیین محل برگزاری رویداد ● انجام فرخوان برگزاری رویداد ● ثبت نام و پذیرش شرکت کنندگان ● طراحی و آماده سازی رویداد ● برگزاری رویداد ● ارسال نتایج و گزارش‌های رویداد	جوانان و رییس هیئت شهرستان ● تهیه گزارش تصویری و محتوای رسانه‌ای از رویداد
-----------------------------------	---	--	--	---

## ۲-۴) محتوای برگزاری رویدادهای استان:

جدول شماره ۴: محتوای برگزاری رویدادهای استان

اماکن	تجهیزات	نیروی انسانی	شرکت کنندگان	شرایط برگزاری	نتایج رویداد	تغذیه و پذیرایی
● مکان پذیرش ● مکان جلسه توجهی ● محل ورزشکاران ● محل رویداد شامل بخش شنا، ترانزیشن، دوچرخه، دو ● محل استقرار تماشاگران ● محل استقرار مقامات استانی و مهمانان ویژه	● پایه دوچرخه ● سبد ● کرنومتر ● بنرهای تبلیغات و رویداد ● لپ تاپ ● بلندگو و تجهیزات مرتبط ● موکت ● قایق ● جداکننده فضاها ● مانع پلاستیکی ● داربست و اسپیس برای منطقه ترانزیشن و خط پایان ● لوازم اداری ● بادی مارکر ● پرینتر ● دوربین نظارتی ● دوربین فوتوفینش	● هیئت ژوری ● داوران بومی ● نیروهای داوطلب ● نیروهای انتظامی ● عوامل اجرایی بومی ● کادر پزشکی ● مقامات استانی ● صاحب رسانه ● معجری و گزارشگر	● سرپرستان تیم‌های منتخب شهرستانی ● مربیان تیم‌های منتخب شهرستانی ● ورزشکاران در قالب تیم‌های منتخب شهرستانی ● نماینده فدراسیون ● نمایندگان حامی رویداد	● پیش بینی در تقویم سالانه ● هماهنگی با فدراسیون و اداره کل ورزش و جوانان استان جهت دریافت مجوزهای برگزاری از جمله شورای تامین، راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت رویداد استعلام هواشناسی - مجوز گارد ساحلی - هماهنگی با نزدیکترین بیمارستان اورژانس و غیره ● پیش بینی و تامین منابع سازمانی برگزاری رویداد اعم	● صدور نتایج رویدادها و ثبت رکوردها طبق استاندارد جهانی و ارسال آن به فدراسیون ● اهدای حکم و مدال قهرمانی استان با امضاء مدیرکل ورزش و جوانان و	● آب معدنی برای ورزشکاران در قبل، حین و بعد از رویداد ● پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از مهمانان ویژه ● پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری

رییس هیئت استان	از مالی، انسانی، فیزیکی و غیره	تابلوی دور شمار ۱ تا ۶	محل اختتامیه و توزیع مدال
تهیه گزارش تصویری و محتوای رسانه ای از رویداد	• تعیین محل برگزاری رویداد	• زنگ	
	• انجام فرخوان برگزاری رویداد	• تابلوهی پنالتهی باکس	
	• ثبت نام و پذیرش تیم های شهرستانی	• کانو	
	• طراحی و آماده سازی رویداد	• تجهیزات داوری	
	• برگزاری رویداد	• شماره ورزشکاران	
	• ارسال نتایج و گزارش های رویداد به فدراسیون	• آمیلانس و لوازم کمک های اولیه	
		• بنر خط پایان	
		• سکوی قهرمانی	
		• دسته گل و مدال	
		• برای قهرمانان	

**تبصره ۴:** تامین محل اسکان برای اقامت و تهیه وعده های صبحانه، ناهار، شام در قالب برگزاری رویدادها استان در بیش از یک روز بستگی به شرایط استان های مختلف دارد و تصمیم گیری در مورد آن به عهده رییس هیئت استان می باشد ولی در شرایط معمولی بدون نیاز به اسکان رویداد در یک روز قابل برگزاری می باشد.

### ۳-۴) محتوای برگزاری رویدادهای منطقه:

جدول شماره ۵: محتوای برگزاری رویدادهای منطقه

اماکن	تجهیزات	نیروی انسانی	شرکت کنندگان	شرایط برگزاری	نتایج رویداد	تغذیه و پذیرایی
• مکان پذیرش	• خودروهایی باری و سواری	• هیئت ژوری	• سرپرستان تیم های منتخب	• پیش بینی در تقویم سالیانه	• صدور نتایج رویدادها و ثبت	• دو وعده صبحانه، ناهار و شام برای تیم های شرکت کننده، عوامل اجرایی و داوران و غیره
• مکان اسکان و اقامت	• موتورسیکلت دوچرخه قایق	• داوران غیر بومی	• استانی	• هماهنگی با فدراسیون و اداره کل ورزش و جوانان	• رکوردها طبق استاندارد جهانی و ارسال آن به فدراسیون	• آب معدنی برای ورزشکاران
• تیم های استانی برای دو شب و سه روز	• پایه دوچرخه سبد	• داوران بومی	• تیم های منتخب استانی	• استان جهت دریافت مجوزهای برگزاری از جمله شورای تامین، راهور ناجا، دانشگاه علوم پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت رویداد استعلام هواشناسی - مجوز	• اهدای حکم و مدال قهرمانی استان با	• آبدار و غیره
• مکان جلسه توجیهی	• بنر های تبلیغات و رویداد	• نیروهای داوطلب	• ورزشکاران در قالب تیم های منتخب استانی			
• محل ورزشکاران	• لپ تاپ	• عوامل اجرایی				
	• بلندگو و تجهیزات مرتبط					
	• موکت					
	• قایق					
	• جداکننده فضاها					

<ul style="list-style-type: none"> <li>• پذیرایی (چای)، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از مهمانان ویژه پذیرایی (چای)، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>امضاء رئیس منطقه و رییس هیئت استان</li> <li>• تهیه گزارش تصویری و محتوای رسانه‌ای از رویداد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>گارد ساحلی - هماهنگی با نزدیکترین بیمارستان اورژانس و غیره</li> <li>• پیش بینی و تامین منابع سازمانی برگزاری رویداد اعم از مالی، انسانی، فیزیکی و غیره</li> <li>• تعیین محل برگزاری رویداد</li> <li>• انجام فرخوان برگزاری رویداد</li> <li>• ثبت نام و پذیرش تیم‌های استانی</li> <li>• طراحی و آماده سازی رویداد</li> <li>• برگزاری رویداد</li> <li>• ارسال نتایج و گزارش‌های رویداد به فدراسیون</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نمایندگان فدراسیون</li> <li>• نمایندگان حامی رویداد</li> <li>• مقامات استانی</li> <li>• اصحاب رسانه</li> <li>• مجری و گزارشگر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عوامل اجرایی غیر بومی</li> <li>• کادر پزشکی</li> <li>• مقامات استانی</li> <li>• اصحاب رسانه</li> <li>• مجری و گزارشگر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مانع پلاستیکی</li> <li>• داربست و اسپیس برای منطقه ترانزیشن و خط پایان</li> <li>• لوازم اداری</li> <li>• بادی مارکر</li> <li>• پرینتر</li> <li>• دوربین نظارتی</li> <li>• دوربین فوتوفینش</li> <li>• تابلوی دور شمار ۱ تا ۶</li> <li>• زنگ</li> <li>• تابلوهای پنالتی باکس</li> <li>• کانو</li> <li>• تجهیزات داوری</li> <li>• شماره ورزشکاران</li> <li>• آمبلانس و لوازم کمک‌های اولیه</li> <li>• بنر خط پایان</li> <li>• سکوی قهرمانی</li> <li>• دسته گل و مدال برای قهرمانان</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محل رویداد شامل بخش شنا، ترانزیشن، دوچرخه، دو</li> <li>• محل استقرار تماشاگران</li> <li>• محل استقرار مقامات استانی ها و مهمانان ویژه ملی</li> <li>• محل اختتامیه و توزیع مدال</li> </ul>
--	---	--	---	---	---	--

#### ۴-۴) محتوای برگزاری رویدادهای کشور:

جدول شماره ۶: محتوای برگزاری رویداد کشور

تغذیه و پذیرایی	نتایج رویداد	شرایط برگزاری	شرکت کنندگان	نیروی انسانی	تجهیزات	اماکن
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دو وعده صبحانه، نهار و شام برای تیم‌های شرکت کننده، عوامل اجرایی و داوران و غیره</li> <li>• آب معدنی برای ورزشکاران در قبل، حین و بعد از رویداد</li> <li>• پذیرایی (چای)، شیرینی، میوه، آب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صدور نتایج رویدادها و ثبت رکوردها طبق استاندارد جهانی و ارسال آن به فدراسیون</li> <li>• اهدای حکم و مدال قهرمانی استان با امضاء رئیس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• پیش بینی در تقویم سالیانه هماهنگی با فدراسیون و اداره کل ورزش و جوانان استان</li> <li>• جهت دریافت مجوزهای برگزاری از جمله شورای تامین، راهور ناجا، دانشگاه علوم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سرپرستان تیم‌های منتخب استانی</li> <li>• مربیان تیم‌های منتخب استانی</li> <li>• ورزشکاران در قالب تیم‌های</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• هیئت ژوری</li> <li>• داوران غیر بومی</li> <li>• داوران بومی</li> <li>• نیروهای داوطلب</li> <li>• نیروهای انتظامی</li> <li>• عوامل اجرایی بومی</li> <li>• عوامل اجرایی غیر بومی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خودروهای باری و سواری</li> <li>• موتورسیکلت</li> <li>• دوچرخه</li> <li>• قایق</li> <li>• پایه دوچرخه</li> <li>• سبد</li> <li>• کرنومتر</li> <li>• بنرهای تبلیغات و رویداد</li> <li>• لپ تاپ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مکان پذیرش</li> <li>• مکان اسکان و اقامت تیم‌های استانی برای دو شب و سه روز</li> <li>• مکان جلسه توجیهی</li> <li>• محل ورزشکاران</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• معدنی و غیره) از مهمانان ویژه</li> <li>• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>فدراسیون و معاون توسعه ورزش قهرمانی و حرفه ای وزارت ورزش و جوانان</li> <li>• تهیه گزارش تصویری و محتوای رسانه ای از رویداد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>پزشکی، بیمه حوادث و مسئولیت رویداد</li> <li>استعلام هواشناسی - مجوز گارد ساحلی - هماهنگی با نزدیکترین بیمارستان اورژانس و غیره</li> <li>• پیش بینی و تامین منابع سازمانی برگزاری رویداد اعم از مالی، انسانی، فیزیکی و غیره</li> <li>• تعیین محل برگزاری رویداد</li> <li>• انجام فرخوان برگزاری رویداد</li> <li>• ثبت نام و پذیرش تیم های استانی</li> <li>• طراحی و آماده سازی رویداد</li> <li>• برگزاری رویداد</li> <li>• ارسال نتایج و گزارش های رویداد به کنفدراسیون و اتحادیه بین المللی ترای اتلون</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>منتخب استانی</li> <li>• نمایندگان فدراسیون حامی رویداد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• کادر پزشکی</li> <li>• مقامات کشوری و استانی</li> <li>• اصحاب رسانه</li> <li>• مجری و گزارشگر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بلندگو و تجهیزات مرتبط</li> <li>• موکت</li> <li>• قایق</li> <li>• جداکننده</li> <li>• فضاها</li> <li>• مانع پلاستیکی</li> <li>• داربست و اسپیس برای منطقه ترانزیشن و خط پایان</li> <li>• لوازم اداری</li> <li>• بادی مارکر</li> <li>• پرینتر</li> <li>• دوربین نظارتی</li> <li>• دوربین</li> <li>• فوتوفینش</li> <li>• تابلوی دور</li> <li>شمار ۱ تا ۶</li> <li>• زنگ</li> <li>• تابلوهای پنالتی</li> <li>• باکس</li> <li>• کانو</li> <li>• تجهیزات داوری</li> <li>• شماره ورزشکاران</li> <li>• آمبلانس و لوازم کمک های اولیه</li> <li>• بنر خط پایان</li> <li>• سکوی قهرمانی</li> <li>• دسته گل و مدال برای قهرمانان</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محل رویداد</li> <li>شامل بخش شنا، ترانزیشن، دوچرخه، دو</li> <li>• محل استقرار تماشاگران</li> <li>• محل استقرار مقامات استانی ها و مهمانان ویژه ملی</li> <li>• محل اختتامیه و توزیع مدال</li> </ul>
--	--	--	--	--	---	---

تبصره ۳: تامین محل اسکان برای اقامت و تهیه وعده های صبحانه، ناهار، شام در قالب برگزاری رویدادهای کشوری در بیش از یک روز بستگی به شرایط استان میزبان دارد و تصمیم گیری در مورد نوع و نحوه اسکان و تغذیه به

عهده رییس فدراسیون می باشد ولی در شرایط معمولی بدون نیاز به اسکان رویداد در یک روز قابل برگزاری می باشد.

### ۴-۵) محتوای برگزاری رویدادهای بین المللی:

جدول شماره ۷: محتوای برگزاری رویداد بین المللی

اماکن	تجهیزات	نیروی انسانی	شرکت کنندگان	شرایط برگزاری	نتایج رویداد	تغذیه و پذیرایی
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مکان پذیرش</li> <li>• مکان اسکان و اقامت</li> <li>• تیم های ملی برای سه شب و چهار روز در حد هتل</li> <li>• سه یا چهار ستاره</li> <li>• مکان جلسه توجیهی</li> <li>• محل ورزشکاران</li> <li>• محل رویداد شامل بخش شنا، ترانزیشن، دوچرخه، دو</li> <li>• محل استقرار تماشاگران</li> <li>• محل استقرار مقامات استانی ها و مهمانان ویژه ملی</li> <li>• محل اختتامیه و توزیع مدال</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• خودروهای باری و سواری</li> <li>• موتورسیکلت</li> <li>• دوچرخه</li> <li>• قایق</li> <li>• پایه دوچرخه</li> <li>• سبد</li> <li>• کرنومتر</li> <li>• بنر های تبلیغات و رویداد</li> <li>• لپ تاپ</li> <li>• بلندگو و تجهیزات مرتبط</li> <li>• موکت</li> <li>• قایق</li> <li>• جداکننده فضاها</li> <li>• مانع پلاستیکی</li> <li>• داربست و اسپیس</li> <li>• برای منطقه ترانزیشن و خط پایان</li> <li>• لوازم اداری</li> <li>• بادی مارکر</li> <li>• پرینتر</li> <li>• دوربین نظارتی</li> <li>• دوربین فوتوفینش</li> <li>• تابلوی دور شمار ۱ تا ۶</li> <li>• زنگ</li> <li>• تابلوهی پنالتهی باکس</li> <li>• کانو</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• دستیار</li> <li>• نماینده فنی</li> <li>• بین المللی</li> <li>• مترجم</li> <li>• نماینده فنی</li> <li>• بین المللی</li> <li>• هیئت ژوری</li> <li>• داوران</li> <li>• غیر بومی</li> <li>• داوران بومی</li> <li>• نیروهای داوطلب</li> <li>• نیروهای انتظامی</li> <li>• عوامل اجرایی</li> <li>• بومی</li> <li>• عوامل اجرایی</li> <li>• غیر بومی</li> <li>• کادر پزشکی</li> <li>• مقامات کشوری و استانی</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سرپرستان تیم های ملی</li> <li>• مربیان تیم های ملی</li> <li>• ورزشکاران ن در قالب تیم های ملی</li> <li>• نمایندگان فدراسیون و سازمان های جهانی</li> <li>• نمایندگان حامی رویداد</li> <li>• استعلام هواشناسی - مجوز گارد ساحلی - هماهنگی با نزدیکترین بیمارستان</li> <li>• اورژانس و غیره</li> <li>• پیش بینی و تامین منابع سازمانی</li> <li>• برگزاری رویداد اعم از مالی،</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صد</li> <li>• ورتایج</li> <li>• رویدادها و ثبت رکوردها</li> <li>• طبق استاندارد جهانی و ارسال آن به فدراسیون</li> <li>• اهدای حکم و مدال قهرمانی استان با امضاء رئیس فدراسیون و معاون توسعه ورزش قهرمانی و حرفه ای وزارت ورزش و جوانان</li> <li>• هیه گزارش تصویری و محتوای رسانه ای از رویداد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سه وعده صبحانه، ناهار و شام برای تیم های شرکت کننده، عوامل اجرایی و داوران و غیره به صورت بوفه</li> <li>• آب معدنی برای ورزشکاران در قبل، حین و بعد از رویداد</li> <li>• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از مهمانان ویژه</li> <li>• پذیرایی (چای، شیرینی، میوه، آب معدنی و غیره) از عوامل اجرایی و کادر داوری</li> </ul>	

	انسانی، فیزیکی و غیره • تعیین محل برگزاری رویداد • انجام فرخوان برگزاری رویداد • ثبت نام و پذیرش تیم‌های استانی • طراحی و آماده سازی رویداد • برگزاری رویداد • ارسال نتایج و گزارش‌های رویداد به WT	و خارجی • اصحاب رسانه • مجری و گزارشگر	• تجهیزات داوری • شماره ورزشکاران • آبلانس و لوازم کمک‌های اولیه • بنر خط پایان • سکوی قهرمانی • دسته گل و مدال برای قهرمانان • جوایز نقدی به ارزشهای خارجی • جوایز غیر نقدی و یادبودها • بسته‌های تخصصی شرکت کنندگان
--	---	--	---

تبصره ۴: تامین محل اسکان برای اقامت و تهیه وعده های صبحانه، ناهار، شام در قالب برگزاری رویدادهای بین المللی مطابق با تفاهم نامه منعقد شده فیما بین اداره کل ورزش و جوانان استان میزبان و فدراسیون ترای اتلون می باشد.

ITF

فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران



## بخش ۵- شرایط شرکت کنندگان در رویدادهای ورزشی

در بخش ۵ آیین نامه حاضر، شرایط و صلاحیت لازم برای هریک از شرکت کنندگان رویدادهای ورزشی به جهت تقسیم بندی اصولی رویدادهای ورزشی بر اساس نیازهای ورزشکاران و مدل های رایج ارائه رویدادهای ورزشی برای همه مردم و امکان مقایسه نتایج رویدادها، تعیین گردیده است و برای استفاده مجریان مجاز در قالب جدول شماره ۸ ارائه شده است.

### ۵-۱) شرایط عمومی شرکت کنندگان

۱. در تمام مراحل، جوانمردانه رقابت می کنند.
۲. نسبت به ایمنی خود و دیگران مسئولیت پذیرند.
۳. قوانین رویدادها WT را که از طریق فدراسیون و سایت [www.irtriatlon.ir](http://www.irtriatlon.ir) در دسترس است، می دانند، می فهمند و عمل می کنند.
۴. از مقررات ترافیکی و دستورالعمل مسئولان رویداد پیروی می کنند.
۵. با ورزشکاران دیگر، مسئولان، داوطلبان و تماشاچیان با ادب و احترام رفتار می کند.
۶. از کلمات توهین آمیز پرهیز می کنند.
۷. پس از انصراف از رویداد به مسئول فنی اطلاع می دهند. در صورتی که ورزشکاری این کار را انجام ندهد، ممکن است تعلیق شود.
۸. بدون کمک گرفتن از افرادی غیر از کارکنان و مسئولان رویداد رقابت می کنند.
۹. تبلیغات نامتعارف استفاده نمی کنند.
۱۰. هیچ گونه تبلیغات سیاسی، مذهبی، گرایش جنسی یا نژادی نمایش نمی دهند.
۱۱. زباله تولید نمی کنند و وسایلشان را اطراف محل رویداد، غیر از مکان هایی که به وضوح مشخص شده اند، مثل ایستگاه های امداد، یا محل های دور ریختن زباله، رها نمی کنند. تمام وسایل بایستی توسط ورزشکار نگه داشته شود و به منطقه ترنزیشن برگردانده شود.
۱۲. سعی نمی کنند از وسایل یا اشیاء خارجی منفعت ناعادلانه کسب کنند.
۱۳. در مسیر اعلام شده حرکت می کنند. جمهوری اسلامی ایران
۱۴. از دستگاهی که ورزشکار را از توجه کامل به محیط اطراف خود منحرف نماید، استفاده نمی کنند.

۱۵. تمام ورزشکارانی که در رویدادها شرکت می کنند باید کارت عضویت فدراسیون و بیمه ورزشی داشته باشند.
۱۶. هیئت های استانی با ثبت نام هر ورزشکار در رویداد وجود بیمه را تضمین می کنند.
۱۷. در زمان ثبت نام هیئت های ورزشی موظف هستند گواهی احراز محل سکونت ورزشکار (اقامت دائم، اشتغال به تحصیل، اشتغال به کار و سایر موارد ذکر شده در دستورالعمل های اجرایی مسابقات) را ارائه نمایند. تبصره ۵: هیئت های ورزشی در مسابقات و رویدادهای آزاد و لیگ تنها مجاز به استفاده از اتباع خارجی قانونی با احراز گواهی مربوطه در تیم خود می باشند.
۱۸. میزبان رویداد یا فدراسیون که یک رویداد را سازمان دهی می کند، نمی تواند ورزشکاران را مجبور به پرداخت حق بیمه برای روز رویداد کند.
۱۹. فدراسیون تمام ورزشکاران را ترغیب می کند که سنجش سلامت دوره ای انجام دهند و همچنین پیش از شرکت در رویدادها رقابتی سنجش پیش از شرکت را انجام دهند. همه ورزشکاران برای حضور در رویدادها بایستی گواهی سلامت قلب و عروق که بیش از ۳ ماه از تاریخ صدور آن سپری نشده باشد را ارائه دهند.
۲۰. همه ورزشکاران و راهنماها مسئول اند از قوانین ضد دوپینگ WT کاملاً آگاهی پیدا کنند، که شامل تست پزشکی و تست کنترل دوپینگ، تعهدات، حقوق، مسئولیت ها و رویه ها، جرائم و فرآیند درخواست رسیدگی، مواد و روش های ممنوعه است. فدراسیون ترای اتلون قوانین ضد دوپینگ را اجرا کرده است و به قوانین آژانس مبارزه با دوپینگ وفادار است.
۲۱. همه ورزشکاران باید با هیئت های استانی خود ارتباط خوبی داشته باشند. برای اطمینان از این موضوع، در رویدادها فدراسیون، معرفی ورزشکاران برای شرکت در رویدادها کشوری توسط هیئت های استانی انجام شود نه توسط خود ورزشکاران.
۲۲. ورزشکاران در حال تعلیق اجازه شرکت در هیچ یک از رویدادهای فدراسیون و WT را ندارند.
۲۳. ورزشکاران ۱۵ تا ۱۷ سال واجد شرایط شرکت در گروه سنی نوجوانان هستند.
۲۴. ورزشکاران ۱۶ تا ۱۹ سال واجد شرایط شرکت در گروه سنی جوانان هستند.
۲۵. ورزشکاران ۱۸ تا ۲۳ سال واجد شرایط شرکت در گروه سنی زیر ۲۳ سال هستند.
- تبصره ۶: گروه سنی ورزشکاران مطابق با رده سنی مشخص شده WT بوده در دستورالعمل اجرایی مسابقات ارائه خواهد شد.

۲۶. با راه اندازی سیستم آنلاین ثبت نامها توسط فدراسیون، تمام ورزشکاران، مربیان، سرپرستان و داوران باید توسط هیئت های استانی در سیستم آنلاین فدراسیون ثبت نام شوند.

۲۷. همه ورزشکاران باید کارت شناسایی عکس دار را هنگام ثبت نام رویداد ارائه نمایند.

۲۸. رضایت نامه از والدین برای ورزشکاران زیر ۱۸ سال الزامی است.

## ۵-۲) شرایط اختصاصی شرکت کنندگان

جدول شماره ۸: شرایط شرکت کنندگان در رویدادهای ورزشی

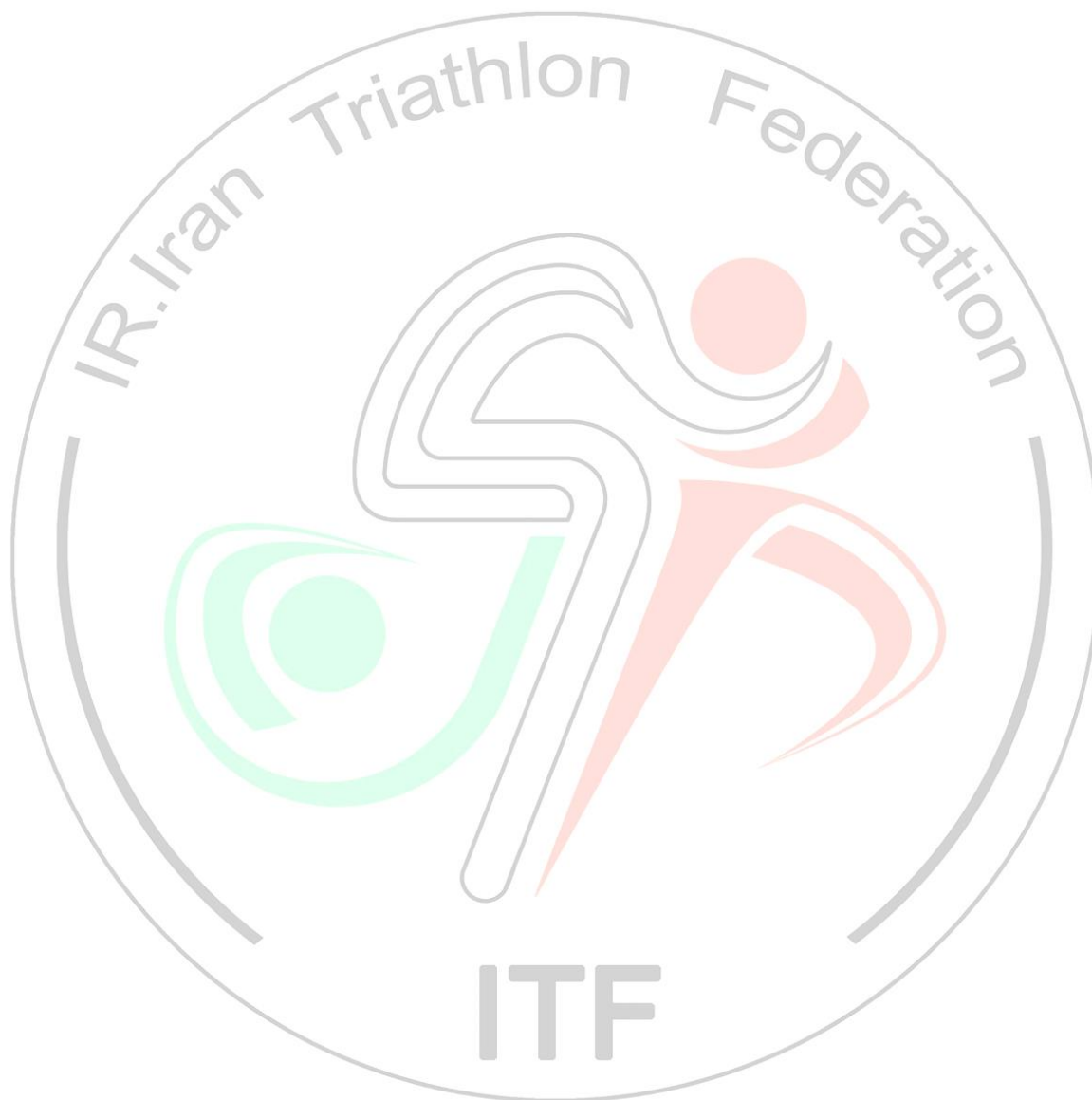
ردیف	سطح رویداد	عنوان رویداد	شرایط مورد نیاز شرکت کنندگان
۱	شهرستان	قهرمانی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت عضویت فدراسیون</li> <li>• معرفی نامه باشگاه ورزشی</li> <li>• بیمه ورزشی</li> <li>• گواهینامه سلامت پزشکی</li> <li>• شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره</li> <li>• رضایت نامه والدین برای رده های سنی نونهالان و نوجوانان</li> <li>• البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی</li> <li>• مستندات سکونت و اقامت مطابق با در شهرستان طبق بخشنامه های فدراسیون</li> </ul>
		همگانی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت ملی</li> <li>• شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره</li> <li>• رضایت نامه والدین برای رده های سنی نونهالان و نوجوانان</li> <li>• البسه و تجهیزات متناسب با رویداد ورزشی</li> </ul>
	جشنواره	<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت عضویت فدراسیون</li> <li>• معرفی نامه باشگاه ورزشی</li> <li>• بیمه ورزشی</li> <li>• گواهینامه سلامت پزشکی</li> <li>• شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره</li> <li>• رضایت نامه والدین برای رده های سنی نونهالان و نوجوانان</li> <li>• البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی</li> </ul>	
۲	استان	قهرمانی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت عضویت فدراسیون</li> <li>• منتخب تیم هیئت شهرستان</li> <li>• معرفی نامه هیئت شهرستان</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• بیمه ورزشی</li> <li>• گواهینامه سلامت پزشکی</li> <li>• شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره</li> <li>• رضایت نامه والدین برای رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان</li> <li>• البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی</li> <li>• مستندات سکونت و اقامت در شهرستان طبق بخشنامه های فدراسیون</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت ملی</li> <li>• شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره</li> <li>• رضایت نامه والدین برای رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان</li> <li>• البسه و تجهیزات متناسب با رویداد ورزشی</li> </ul>	همگانی		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت عضویت فدراسیون</li> <li>• معرفی نامه هیئت شهرستان</li> <li>• بیمه ورزشی</li> <li>• گواهینامه سلامت پزشکی</li> <li>• شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره</li> <li>• رضایت نامه والدین برای رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان</li> <li>• البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی</li> </ul>	جشنواره		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت عضویت فدراسیون</li> <li>• رضایت نامه هیئت</li> <li>• عقد قرارداد با باشگاه طبق بخشنامه های سازمان لیگ فدراسیون</li> <li>• معرفی نامه باشگاه</li> </ul>	لیگ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت عضویت فدراسیون</li> <li>• معرفی نامه هیئت شهرستان</li> <li>• بیمه ورزشی</li> <li>• گواهینامه سلامت پزشکی</li> <li>• شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره</li> <li>• رضایت نامه والدین برای رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان</li> <li>• البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی</li> <li>• مستندات سکونت و اقامت در شهرستان طبق بخشنامه های فدراسیون</li> </ul>	المپیاد		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت عضویت فدراسیون</li> <li>• کسب عناوین قهرمانی در رویدادها استانی و ملی</li> <li>• البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی</li> </ul>	انتخابی		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• مستندات سکونت و اقامت در شهرستان طبق بخشنامه های فدراسیون</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت عضویت فدراسیون</li> <li>• معرفی نامه هیئت استان</li> <li>• بیمه ورزشی</li> <li>• گواهینامه سلامت پزشکی</li> <li>• شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره</li> <li>• رضایت نامه والدین برای رده های سنی نونهالان و نوجوانان</li> <li>• البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی</li> <li>• مستندات سکونت و اقامت در استان طبق بخشنامه های فدراسیون</li> </ul>	<p>قهرمانی</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت عضویت فدراسیون</li> <li>• معرفی نامه هیئت استان</li> <li>• بیمه ورزشی</li> <li>• گواهینامه سلامت پزشکی</li> <li>• شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره</li> <li>• رضایت نامه والدین برای رده های سنی نونهالان و نوجوانان</li> <li>• البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی</li> </ul>	<p>جایزه بزرگ</p>	<p>منطقه</p>	<p>۳</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت عضویت فدراسیون</li> <li>• معرفی نامه هیئت استان</li> <li>• بیمه ورزشی</li> <li>• گواهینامه سلامت پزشکی</li> <li>• شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره</li> <li>• رضایت نامه والدین برای رده های سنی نونهالان و نوجوانان</li> <li>• البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی</li> </ul>	<p>چشواره</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت عضویت فدراسیون</li> <li>• معرفی نامه هیئت استان</li> <li>• بیمه ورزشی</li> <li>• گواهینامه سلامت پزشکی</li> <li>• شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره</li> <li>• رضایت نامه والدین برای شرکت کنندگان زیر ۱۸ سال</li> <li>• البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی</li> <li>• مستندات سکونت و اقامت مطابق با بند ۱۷ ماده ۱۵ این آئین نامه</li> <li>• برگزاری رویدادهای ورزشی فدراسیون</li> </ul>	<p>قهرمانی</p>	<p>کشور</p>	<p>۴</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعهد نامه عدم استفاده از مواد نیروزا و دوپینگ</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت عضویت فدراسیون</li> <li>• بیمه ورزشی</li> <li>• گواهینامه سلامت پزشکی</li> <li>• شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره</li> <li>• رضایت نامه والدین برای شرکت کنندگان زیر ۱۸ سال</li> <li>• البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی</li> </ul>	<p>جایزه بزرگ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت عضویت فدراسیون</li> <li>• معرفی نامه هیئت استان</li> <li>• بیمه ورزشی</li> <li>• گواهینامه سلامت پزشکی</li> <li>• شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره</li> <li>• رضایت نامه والدین برای شرکت کنندگان زیر ۱۸ سال</li> <li>• البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی</li> </ul>	<p>جشنواره</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت عضویت فدراسیون</li> <li>• رضایت نامه هیئت</li> <li>• عقد قرارداد با باشگاه طبق بخشنامه های سازمان لیگ فدراسیون</li> <li>• معرفی نامه باشگاه</li> <li>• تعهد نامه عدم استفاده از مواد نیروزا و دوپینگ</li> </ul>	<p>لیگ</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت عضویت فدراسیون</li> <li>• معرفی نامه هیئت استان</li> <li>• بیمه ورزشی</li> <li>• گواهینامه سلامت پزشکی</li> <li>• شرایط سنی متناسب با رده رویدادها اعم از نونهالان؛ نوجوانان، جوانان و غیره</li> <li>• رضایت نامه والدین برای رده های سنی نونهالان و نوجوانان</li> <li>• البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی</li> <li>• مستندات سکونت و اقامت مطابق با بند ۱۷ ماده ۱۵ بخش ۵ این آیین نامه</li> <li>• برگزاری رویدادهای ورزشی فدراسیون</li> </ul>	<p>المپیاد</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• کارت عضویت فدراسیون</li> <li>• کسب عناوین قهرمانی در رویدادها ملی و بین المللی</li> <li>• البسه و تجهیزات استاندارد و ایمن متناسب با رشته ورزشی</li> <li>• تعهد نامه عدم استفاده از مواد نیروزا و دوپینگ</li> </ul>	<p>انتخابی</p>		

	همایش	تابع قوانین سازمان های مربوطه می باشد
۵	همایش	تابع قوانین سازمان های مربوطه می باشد
	کاپ	تابع قوانین و مقررات اتحادیه بین المللی ترای اتلون می باشد



## فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

## بخش ۶ - مجریان مجاز برگزاری رویدادهای ورزشی

جدول شماره ۹: شرایط مجریان مجاز برگزاری رویدادهای ورزشی

ردیف	رویداد	مجریان مجاز رویداد
۱	قهرمانی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فدراسیون</li> <li>• مناطق</li> <li>• هیئت‌های استانی</li> <li>• هیئت‌های شهرستانی</li> <li>• انجمن‌های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح)</li> <li>• مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> <li>• ادارات تربیت بدنی سازمان‌ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> </ul>
۲	جایزه بزرگ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فدراسیون</li> <li>• هیئت‌های استانی و مناطق</li> <li>• انجمن‌های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح)</li> <li>• مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> <li>• ادارات تربیت بدنی سازمان‌ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> </ul>
۳	لیگ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فدراسیون</li> <li>• هیئت‌های استانی</li> <li>• انجمن‌های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح)</li> <li>• مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> <li>• ادارات تربیت بدنی سازمان‌ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> </ul>
۴	همگانی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• هیئت‌های استانی</li> <li>• هیئت‌های شهرستانی</li> <li>• انجمن‌های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح)</li> <li>• مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> <li>• ادارات تربیت بدنی سازمان‌ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> </ul>
۵	چشواره	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فدراسیون</li> <li>• مناطق</li> <li>• هیئت‌های استانی</li> <li>• انجمن‌های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح)</li> <li>• مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> <li>• ادارات تربیت بدنی سازمان‌ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• فدراسیون</li> <li>• هیئت‌های استانی</li> <li>• انجمن‌های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح)</li> <li>• مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> <li>• ادارات تربیت بدنی سازمان‌ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> </ul>	المپیاد	۶
<ul style="list-style-type: none"> <li>• فدراسیون</li> </ul>	همایش	۷
<ul style="list-style-type: none"> <li>• فدراسیون</li> </ul>	کاپ	۸
<ul style="list-style-type: none"> <li>• فدراسیون</li> <li>• هیئت‌های استانی</li> <li>• انجمن‌های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح)</li> </ul>	انتخابی	۹

**تبصره ۷:** تفاهمنامه‌های همکاری فدراسیون برای اتلون با انجمن‌های تخصصی و شرکت‌های خصوصی ورزشی برای برگزاری رویدادهای ورزشی می‌بایست بعد از دریافت مدارک و مستندات رسمی و قانونی که اهلیت و تخصص انجمن و شرکت ورزشی مربوطه را اثبات نماید صورت پذیرد و برای اجرای رویدادهای رسمی این آیین‌نامه طبق ورودیه‌های جدول شماره ۱۰ می‌توانند به دریافت ورودیه از طریق شماره حساب رسمی آن انجمن اقدام و ۲۵ درصد از سود حاصل شده رویداد ورزشی (که پس از کسر هزینه‌های رویداد طبق جدول شماره ۱۵ از درآمد اخذ شده از ورودیه دریافتی محاسبه می‌گردد) را به حساب فدراسیون برای اتلون واریز نمایند.

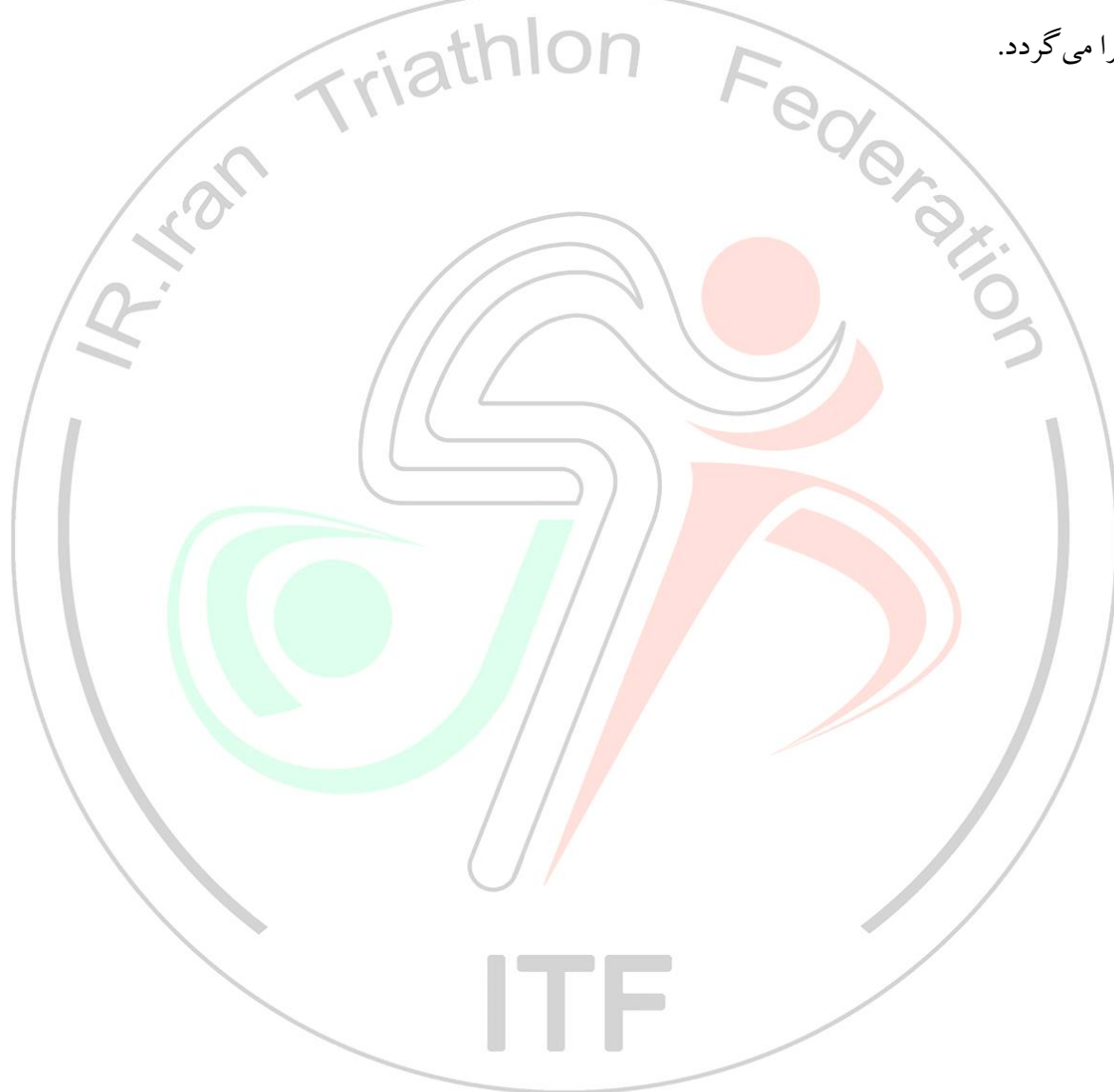
**تبصره ۸:** ادارات تربیت بدنی سازمان‌ها و ارگان‌هایی که در مجمع عمومی و انتخاباتی فدراسیون برای اتلون دارای حق رای هستند همچون هیئت‌های استانی رشته برای اتلون در اجرای این آیین‌نامه شناخته می‌شوند.

**تبصره ۹:** ادارات تربیت بدنی سازمان‌های مختلف در صورت عقد تفاهمنامه و استفاده از شماره حساب رسمی سازمان مربوطه می‌بایست برای اجرای رویدادهای رسمی این آیین‌نامه طبق ورودیه‌های جدول شماره ۱۰ می‌توانند به دریافت ورودیه از طریق شماره حساب رسمی آن انجمن اقدام و ۲۵ درصد از سود حاصل شده رویداد ورزشی (که پس از کسر هزینه‌های رویداد از درآمد اخذ شده محاسبه می‌گردد) را به حساب فدراسیون برای اتلون واریز نمایند.

## جمهوری اسلامی ایران

**تبصره ۱۰:** بالاترین مرجع و رکن برگزاری رویدادهای فدراسیون برای اتلون کشور، شورای عالی رویدادهای فدراسیون می‌باشد که وظایف ویرایش آیین‌نامه حاضر، برنامه ریزی، پیاده‌سازی، ارزیابی و راهبری فعالیت‌های ورزشی فدراسیون را عهده‌دار خواهد بود و ریاست آن توسط رئیس فدراسیون تصدی می‌شود و شامل ۵ عضو

اصلی با حق رای می‌باشد (رئیس شورا، نایب رئیس شورا، دبیر شورا، خیره ورزشی شورا، عضو تخصصی شورا) که با حکم رئیس فدراسیون منصوب می‌شوند و برحسب ضرورت و نیاز می‌تواند دارای چندین عضو فرعی بدون حق رای نیز باشد، همچنین کلیه اقدامات عملیاتی این آیین‌نامه از بعد از تصویب توسط کمیته مسابقات فدراسیون اجرا می‌گردد.



## فدراسیون تری‌اتلون

جمهوری اسلامی ایران

## بخش ۷- ورودیه و مجریان مجاز به دریافت ورودیه رویدادهای ورزشی

جدول شماره ۱۰: ورودیه رویدادهای ورزشی

ردیف	رویداد	مبلغ ورودیه به ازای هر نفر	مجریان مجاز دریافت ورودیه
۱	قهرمانی	رایگان	<ul style="list-style-type: none"> <li>فدراسیون</li> <li>مناطق</li> <li>هیئت های استانی</li> <li>هیئت های شهرستانی</li> <li>انجمن های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح)</li> <li>مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> <li>ادارات تربیت بدنی سازمان ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> </ul>
۲	جایزه بزرگ	<ul style="list-style-type: none"> <li>۵.۰۰۰.۰۰۰ تا ۸.۰۰۰.۰۰۰</li> <li>ریال به تشخیص شورای عالی رویدادهای فدراسیون</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>فدراسیون</li> <li>مناطق</li> <li>انجمن های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح)</li> <li>مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> <li>ادارات تربیت بدنی سازمان ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> </ul>
۳	لیگ	<ul style="list-style-type: none"> <li>طبق وروده سازمان لیگ برای باشگاه ها تعیین می شود.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>فدراسیون</li> <li>هیئت های استانی</li> <li>انجمن های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح)</li> <li>مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> <li>ادارات تربیت بدنی سازمان ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> </ul>
۴	همگانی	رایگان	<ul style="list-style-type: none"> <li>هیئت های استانی</li> <li>هیئت های شهرستانی</li> <li>انجمن های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح)</li> <li>مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> <li>ادارات تربیت بدنی سازمان ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● فدراسیون</li> <li>● مناطق</li> <li>● هیئت های استانی</li> <li>● انجمن های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح)</li> <li>● مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> <li>● ادارات تربیت بدنی سازمان ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال سطح مناطق و ملی</li> <li>● ۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال سطح استانی</li> </ul>	جشنواره	۵
<ul style="list-style-type: none"> <li>● فدراسیون</li> <li>● هیئت های استانی</li> <li>● انجمن های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح)</li> <li>● مراکز دانشگاهی با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> <li>● ادارات تربیت بدنی سازمان ها با انعقاد تفاهمنامه با فدراسیون</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● رایگان</li> </ul>	المپیاد	۶
<ul style="list-style-type: none"> <li>● فدراسیون</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال سطح ملی</li> <li>● هزینه ورودیه همایش های بین المللی بر اساس نوع همایش تعیین می گردد.</li> </ul>	همایش	۷
<ul style="list-style-type: none"> <li>● فدراسیون</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● هزینه ورودیه کاپ های بین المللی بر اساس نوع رویداد بین المللی تعیین می گردد.</li> </ul>	کاپ	۸
<ul style="list-style-type: none"> <li>● فدراسیون</li> <li>● هیئت های استانی</li> <li>● انجمن های تابعه (دانشگاهی، کارگری، نیروهای مسلح)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● رایگان</li> </ul>	انتخابی	۹

تبصره ۱۱: طبق مقررات اتحادیه بین المللی ترای اتلون، در رویدادها قهرمانی نیز امکان دریافت ورودیه و حق شرکت وجود دارد با این حال در برخی از رویدادهای قهرمانی بین المللی بدون دریافت ورودیه رویداد برگزار می شود به این دلیل که مسئولیت متولیان اصلی برگزاری رویدادها قهرمانی، فراهم آوردن حضور حداکثری نمایندگان زیر مجموعه است لذا با استفاده از دریافت کمک از منابع محلی، حامیان و تبلیغاتی که از طریق پوشش رسانه ای ایجاد می نمایند، هزینه های برگزاری را تامین می کنند به همین منظور در آیین نامه حاضر طبق بخشنامه

های وزارت ورزش و جوانان کشور نیز از سایر روش های ایجاد درآمد (غیر از دریافت ورودیه رویدادها) برای تهیه و تامین هزینه های برگزاری رویدادهای انتخابی، المپιάد، قهرمانی و همگانی پیش بینی شده است تا ضمن ایجاد زمینه مشارکت حداکثری نمایندگان زیر مجموعه، مسئولیت فدراسیون، منطقه، استان و شهرستان در پیاده سازی اساسنامه و آیین نامه هیئت های ورزشی محقق گردد.



## فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

## بخش ۸ - جوایز رویدادهای ورزشی

همه رویدادهای ورزشی برای شرکت کنندگان و قهرمانان می‌تواند با جوایز غیرنقدی تجلیل شود ولی به دلیل افزایش انگیزه و جذابیت رقابت جوایز نقدی طبق جداول شماره ۱۱ تا ۱۴ برای رویدادهای قهرمانی و جشنواره‌ها تعیین شده است که از رده‌های سنی نونهالان و نوجوانان تنها از طریق جوایز غیرنقدی تقدیر می‌شود و رویدادهای جایزه بزرگ در سطح ملی برای هر سه سکوی قهرمانی بزرگسالان حداقل ۱۰۰ میلیون ریال و در سطح منطقه حداقل ۵۰ میلیون ریال می‌بایست پرداخت شود که برای رده‌های سنی پایین‌تر ۲۰ درصد کاهش خواهد یافت. همچنین رویدادهای قهرمانی می‌بایست پاداش نقدی برای قهرمانان هر سه سکو متناوب با تورم سالیانه و حداکثر با افزایش حدود ۲۰ درصد پرداخت نمایند و برای رویدادهای بین‌المللی در هر رشته حداقل ۵۰۰ یورو برای سه سکو پاداش پرداخت می‌گردد.

جدول ۱۱: میزان جوایز ورزشکاران در قهرمانی کشور

رده	مقام اول	مقام دوم	مقام سوم
بزرگسالان	۱/۸ میلیون تومان	۱/۴ میلیون تومان	۹۰۰ هزار تومان
امید	۱/۴ میلیون تومان	۹۰۰ هزار تومان	۶۰۰ هزار تومان
جوانان	۹۰۰ هزار تومان	۷۵۰ هزار تومان	۵۰۰ هزار تومان
نوجوانان	۸۰۰ هزار تومان	۶۰۰ هزار تومان	۴۰۰ هزار تومان
نونهالان	۸۰۰ هزار تومان	۶۰۰ هزار تومان	۴۰۰ هزار تومان

جدول ۱۲: میزان جوایز ورزشکاران در قهرمانی منطقه

رده	مقام اول	مقام دوم	مقام سوم
بزرگسالان	۷۰۰ هزار تومان	۵۰۰ هزار تومان	۳۰۰ هزار تومان
امید	۵۰۰ هزار تومان	۳۰۰ هزار تومان	۲۰۰ هزار تومان
جوانان	۳۵۰ هزار تومان	۲۵۰ هزار تومان	۱۵۰ هزار تومان

جدول ۱۳: میزان جوایز ورزشکاران در قهرمانی استان

رده	مقام اول	مقام دوم	مقام سوم
بزرگسالان	۵۰۰ هزار تومان	۳۰۰ هزار تومان	۲۰۰ هزار تومان
امید	۳۵۰ هزار تومان	۲۵۰ هزار تومان	۱۵۰ هزار تومان
جوانان	۲۵۰ هزار تومان	۱۵۰ هزار تومان	۱۰۰ هزار تومان

جدول ۱۴: میزان جوایز ورزشکاران در قهرمانی شهرستان

رده	مقام اول	مقام دوم	مقام سوم
بزرگسالان	۳۵۰ هزار تومان	۲۵۰ هزار تومان	۱۵۰ هزار تومان
امید	۲۵۰ هزار تومان	۲۰۰ هزار تومان	۱۵۰ هزار تومان
جوانان	۱۵۰ هزار تومان	۱۰۰ هزار تومان	۵۰ هزار تومان

## بخش ۹ - حق الزحمه عوامل اجرایی رویدادهای ورزشی فدراسیون

## ۹-۱) حق الزحمه عوامل اجرایی رویدادهای ورزشی از ورودیه های دریافتی

جدول شماره ۱۵: میزان اختصاص حق الزحمه عوامل اجرایی رویدادهای ورزشی از ورودیه های دریافتی

ردیف	عنوان مسئولیت	عنوان فعالیت	حق الزحمه عوامل اجرایی
۱	مسئول ثبت نام و پذیرش رویداد ورزشی	همه رویدادهای ورزشی دارای ورودیه	۵ درصد از ورودیه خالص دریافتی رویداد به مسئول ثبت نام و پذیرش رویداد ورزشی تعلق می گیرد.
۲	مدیر رویداد ورزشی	همه رویدادهای ورزشی دارای ورودیه	۵ درصد از ورودیه خالص دریافتی رویداد به مدیر رویداد ورزشی تعلق می گیرد.
۳	صدور مجوزهای برگزاری رویداد	همه رویدادهای ورزشی دارای ورودیه	۵ درصد از ورودیه خالص دریافتی رویداد به فدراسیون برای صدور مجوزهای برگزاری رویداد تعلق می گیرد.
۴	مسئولین صدور احکام، مدارک و نگهداری سوابق رویدادهای ورزشی	همه رویدادهای ورزشی	ماهیهانه تا سقف حقوق مزایای قانون کار برای برای صدور احکام و بایگانی سوابق جهت حق الزحمه نیروهای انسانی ثابت در فدراسیون تعلق می گیرد.
۵	رییس، نایب رییس، و دبیر شورای عالی رویدادهای فدراسیون ترای اتلون	همه رویدادهای ورزشی	ماهیهانه تا سقف ۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال برای تهیه؛ اجرا، نظارت، ارزیابی و بازنگری آیین نامه ورزشی و محتوای ورزشی به ارکان شورای عالی رویدادهای فدراسیون ترای اتلون تعلق می گیرد.
۶	مسئول کمیته مسابقات	همه رویدادهای ورزشی	ماهیهانه تا سقف حقوق و مزایای قانون کار برای اجرا، نظارت، ارزیابی و پیاده سازی آیین نامه برگزاری رویدادهای ورزشی و تصمیمات شورای عالی رویداد به مسئول کمیته مسابقات در صورت استقرار دائمی در فدراسیون ترای اتلون تعلق می گیرد.
۷	مسئولین کمیته بازاریابی	همه فعالیت های ورزشی	موردی تا سقف ۲۵ درصد از میزان جذب منابع سازمانی از طریق حامیان و اسپانسرها در صورت داشتن نقش مستقیم در جذب به

مسئول کمیته بازاریابی فدراسیون و یا هریک از اعضای این کمیته که حامی برای فعالیت های فدراسیون جذب نمایند تعلق می گیرد برای منابع غیر نقدی معادل ارزش ریالی محاسبه و پرداخت خواهد شد.			
---	--	--	--

**تبصره ۱۲:** با افزایش نرخ تورم سالیانه حداقل ۲۰ درصد به ورودیه ها که متغیر اصلی محاسبه حقوق و دستمزد عوامل اجرایی ورزشی است افزوده می شود و حقوق سایر عوامل اجرایی تابع افزایش ضرایب سالیانه حقوق قانون کار (وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی) کشور است.

**تبصره ۱۳:** رویدادهای قهرمانی و المپیاد ها که امکان دریافت ورودیه ندارند شامل جدول فوق برای محاسبه حق الزحمه مدیر رویداد و مسئول ثبت نام و پذیرش نمی شوند و در قالب جدول شماره ۱۶ به عنوان مسئولین برگزاری و کادر داوری می توانند حق الزحمه دریافت نمایند.

## ۹-۲) حق الزحمه مسئولین برگزاری رویدادهای ورزشی و کادر داوری

جدول ۱۶: حق الزحمه مسئولین برگزاری و کادر داوری

ردیف	عنوان	روزانه به ریال
۱	سرپرست کل رویداد	۴.۰۰۰.۰۰۰
۲	سرپرست فنی رویداد	۳.۰۰۰.۰۰۰
۳	مسئول روابط عمومی و ارتباطات رسانه ای	۳.۰۰۰.۰۰۰
۴	مدیر رویداد	۳.۰۰۰.۰۰۰
۵	داور بین المللی سطح دو	۳.۰۰۰.۰۰۰
۶	داور بین المللی سطح یک	۲.۵۰۰.۰۰۰
۷	داور درجه یک	۲.۰۰۰.۰۰۰
۸	داور درجه دو	۱.۵۰۰.۰۰۰
۹	داور درجه ۳	۱.۰۰۰.۰۰۰
۱۰	نماینده فدراسیون و ناظر رویداد	۴.۰۰۰.۰۰۰
۱۱	پزشک	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی ورزشی
۱۲	عوامل برگزاری بخش فنی	۱.۰۰۰.۰۰۰
۱۳	مسئول برگزاری بخش فنی (خدمات مرتبط با بخش رقابتی رویداد)	۱.۵۰۰.۰۰۰



۱.۵۰۰.۰۰۰	مسئول برگزاری بخش پشتیبانی (خدمات مرتبط با بخش عمومی رویداد)	۱۴
۱.۰۰۰.۰۰۰	عوامل برگزاری بخش پشتیبانی	۱۵
۱.۵۰۰.۰۰۰	مسئول ثبت نام و پذیرش	۱۶
۱.۵۰۰.۰۰۰	مسئول برگزاری بخش ایمنی و انتظامات	۱۷
۱.۵۰۰.۰۰۰	مسئول اسکان و اقامت	۱۸
۱.۵۰۰.۰۰۰	مسئول نقلیه و ترابری	۱۹
۱.۵۰۰.۰۰۰	مسئول امور مالی	۲۰
۱.۵۰۰.۰۰۰	مسئول تشریفات (افتتاحیه، اختتامیه و مهمانان ویژه)	۲۱
۱.۵۰۰.۰۰۰	مسئول تغذیه و پذیرایی	۲۲
تا سقف ۲۰ درصد از میزان جذب منابع سازمانی از طریق حامیان و اسپانسرها در صورت داشتن نقش مستقیم در جذب حامیان به مسئول بازاریابی و جذب حامیان رویداد با نظر اعضای هیئت رئیسه فدراسیون پرداخت می گردد.	مسئول بازاریابی و جذب حامیان رویداد	۲۳
۱.۰۰۰.۰۰۰	عوامل برگزاری بخش ایمنی و انتظامات	۲۴

### ۳-۹) حق الزحمه و حق مأموریت اعضای هیئت رئیسه و کمیته‌های فدراسیون

جدول ۱۷: حق مأموریت و حق الزحمه اعضای هیئت رئیسه و کمیته‌های فدراسیون

روزانه بریال	عنوان	ردیف
۵.۰۰۰.۰۰۰	حق مأموریت خارج از استان تهران رئیس و دبیر فدراسیون	۱
۱.۰۰۰.۰۰۰	حق مأموریت رئیس و دبیر فدراسیون در سفرهای داخل استان تهران	۲
۳.۵۰۰.۰۰۰	حق مأموریت اعضای هیئت رئیسه فدراسیون در سفرهای خارج استان تهران	۳
۷۵۰.۰۰۰	حق مأموریت اعضای هیئت رئیسه فدراسیون در سفرهای داخل استان تهران	۴
هر جلسه ۲ ساعتی ۵.۰۰۰.۰۰۰	جلسات هیئت رئیسه فدراسیون	۵
۳.۰۰۰.۰۰۰	حق مأموریت رؤسای کمیته‌ها و کارشناسان فنی در سفرهای خارج از استان	۶
۱.۰۰۰.۰۰۰	حق مأموریت پرسنل اداری فدراسیون خارج از استان	۷
هر جلسه ۲ ساعتی ۱.۰۰۰.۰۰۰	جلسات رؤسای کمیته‌ها و مسئولین برگزاری رویدادها در فدراسیون	۸

هر جلسه ۲ ساعتی ۵.۰۰۰.۰۰۰	جلسات اعضای کمیته‌های زیر مجموعه و سایر مدعوین	۹
۵.۰۰۰.۰۰۰	ایاب و ذهاب با خودروی شخصی عوامل اجرایی به منظور برگزاری رویدادهای ورزشی با تایید رئیس کمیته مسابقات	۱۰
۵.۰۰۰.۰۰۰	ایاب و ذهاب با خودروی شخصی رئیس، اعضای هیئت ریسه، رؤسای کمیته‌ها و کارشناسان فنی فدراسیون در سفرهای خارج از استان با تایید دبیر فدراسیون	۱۱
۳.۰۰۰.۰۰۰	ایاب و ذهاب با خودروی سازمانی عوامل اجرایی به منظور برگزاری رویدادهای ورزشی با تایید رئیس کمیته مسابقات	۱۲
۳.۰۰۰.۰۰۰	ایاب و ذهاب با خودروی سازمانی رئیس، اعضای هیئت ریسه، رؤسای کمیته‌ها و کارشناسان فنی فدراسیون در سفرهای خارج از استان با تایید دبیر فدراسیون	۱۳

**تبصره ۱۴:** حق الزحمه مسئولیت‌های مشابهی که در جداول پیش بینی نشده است، با توجه به نوع مسئولیت محوله و همخوانی آن عناوین جدول قابل پرداخت است.

**تبصره ۱۵:** مبنای هر جلسه در تمام سطوح ۲ ساعت و سقف آن در هر روز ۴ جلسه محاسبه خواهد شد.

**تبصره ۱۶:** ساعات کار عوامل اجرایی روزانه ۸ ساعت می‌باشد و در صورت حضور در رویدادها ملی و منطقه ای ۴ الی ۶ روز و برای رویدادها بین‌المللی ۶ الی ۸ روز در بازه جداول ۲ تا ۵ محاسبه خواهد شد.

**تبصره ۱۷:** ضریب افزایش سالانه این دستورالعمل ۲۰ الی ۳۰ درصد مطابق با تورم سالیانه با تصویب هیئت ریسه فدراسیون می‌باشد.

**تبصره ۱۸:** حق الزحمه کادر پزشکی در رویدادها طبق تعرفه فدراسیون پزشکی ورزشی یا بر اساس قرارداد منعقد شده فی مابین محاسبه و پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۱۹:** هزینه‌های غذا و اسکان در مأموریت‌های فوق‌الذکر با ارائه مدارک مثبته جداگانه محاسبه و پرداخت می‌گردد.

# فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

## بخش ۱۰- مراحل و فرآیند برگزاری رویدادهای ورزشی

۱۰-۱) عقد تفاهمنامه همکاری فی ما بین مراکز ورزشی دانشگاهی، ادارات تربیت بدنی سازمان ها و انجمن های تخصصی و شرکت های خصوصی مربوطه با فدراسیون ترای اتلون ایران به جهت همکاری به عنوان مجریان مجاز در برگزاری رویدادهای ورزشی مندرج در جدول شماره ۱۱ و ضمایم آن.

۱۰-۲) پیش بینی برگزاری رویدادهای ورزشی توسط مجریان مجاز، در تقویم سالیانه و ارسال تقویم مربوطه به فدراسیون.

۱۰-۳) اجرای فراخوان برگزاری رویدادهای ورزشی توسط مجریان مجاز و ثبت نام از متقاضیان

۱۰-۴) ارسال نامه مکتوب اسامی شرکت کنندگان ثبت نام شده در رویداد، معرفی مدیر رویداد ورزشی و مسئول ثبت نام رویداد توسط مجریان مجاز به فدراسیون ترای اتلون ایران و واریز ۱۰ درصد از ورودیه حق صدور مجوزها به حساب فدراسیون برای رویدادهای دارای ورودیه

۱۰-۵) صدور و ارسال مجوز برگزاری رویداد، تفاهمنامه برگزاری و احکام عوامل اجرایی، داوران، مدیر، مسئول ثبت نام و ناظر رویداد توسط کمیته مسابقات فدراسیون ترای اتلون ایران به مجریان مجاز رویدادهای ورزشی.

۱۰-۶) تکمیل فرآیند ثبت نام، فرم های رویداد و تشکیل پرونده از شرکت کنندگان در رویداد طبق شرایط عضویت در فدراسیون تا قبل از برگزاری رویداد و ارسال فیزیکی و الکترونیکی آنها به فدراسیون ترای اتلون ایران توسط مسئول ثبت نام رویداد.

۱۰-۷) تهیه و تامین اماکن و تجهیزات فیزیکی، نیروهای انسانی مورد نیاز طبق موارد مندرج در جداول شماره ۲ تا ۶، هماهنگی با سازمان ها و نهاد های موثر در برگزاری رویدادهای ورزشی، اجرا و پیاده سازی برنامه زمانبندی شده برای برگزاری رویدادهای ورزشی طبق رئوس مندرج در بخش ۴ و بخش ۱۱ آیین نامه برگزاری رویدادهای ورزشی توسط مدیر رویداد ورزشی.

۱۰-۸) برگزاری رویدادهای ورزشی با همه عوامل تعیین شده در جداول شماره ۲ تا ۶ رویداد ورزشی.

۹-۱۰) نظارت بر اجرای دقیق رویدادها و تطابق شرایط اجرایی رویدادها با ضوابط تعیین شده در آیین‌نامه ورزشی، حضور در برگزاری رویداد و تایید لیست شرکت کنندگان و تایید گزارش تحلیل رویدادهای ورزشی توسط ناظر رویداد.

۱۰-۱۰) تنظیم و ارسال گزارشات ورزشی، مالی، اجرایی و ورزشی رویداد، مدارک شرکت کنندگان و نتایج رویدادها توسط ناظرین، مدیران، مسئولین ثبت نام و ارزیاب‌ها یا استعدادیاب رویدادها به کمیته ورزشی فدراسیون ترای‌اتلون.

۱۱-۱۰) ارسال فیش‌های واریزی و گزارش مالی رویدادها توسط مدیر و مسئول ثبت نام رویداد به خزانه داری فدراسیون.

۱۲-۱۰) صدور نتایج رویدادها با تحلیل و ارزیابی برای شرکت کنندگان توسط مسئول تحلیل و صدور گزارش نتایج رویدادهای ورزشی.

۱۳-۱۰) نگهداری سوابق رویدادها و صدور کارت برای مستعدین شناسایی شده از رویدادهای ورزشی پس از دریافت کلیه مدارک و گزارشات مورد نیاز از مجریان مجاز توسط کمیته مسابقات فدراسیون.

# فدراسیون ترای‌اتلون

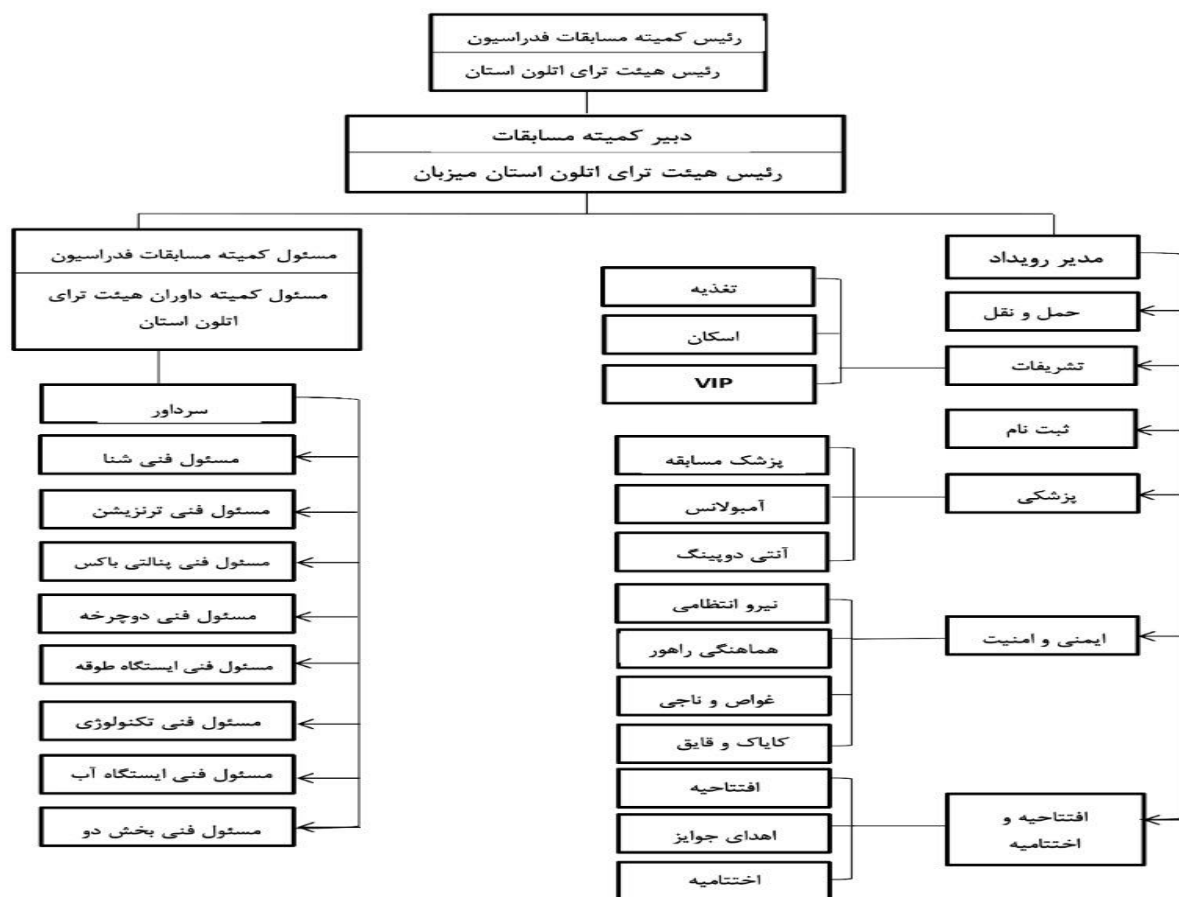
جمهوری اسلامی ایران

## بخش ۱۱- مقررات و ضوابط فنی، اجرایی، اداری، مالی و انضباطی رویدادهای

## ورزشی

## ۱۱-۱) نمودار سازمانی رویدادهای ورزشی

در شکل ذیل نمونه ای از یک ساختار سازمانی برای برگزاری رویدادهای ورزشی ترای اتلون ارائه شده است که برای هر یک از سطوح ارائه شده از رویدادها در جدول شماره یک می بایست ساختار رویداد را منطبق بر استانداردهای این آیین نامه طراحی و استفاده نمود.



## فدراسیون ترای اتلون

## ۱۱-۲) شرح وظایف رئیس کمیته مسابقات

## جمهوری اسلامی ایران

۱. صدور مجوز برگزاری رویداد
۲. اجرای مصوبات شورای عالی رویداد
۳. تهیه، ارائه و نگهداری گزارشات رویدادها و اعلام نتایج مسابقات

۴. برقراری ارتباط منظم و مستمر با کمیته داوران جهت تعیین نماینده فنی و داوران غیر بومی و بومی رویدادها و هماهنگی و همکاری با سایر کمیته‌های فدراسیون
۵. نظارت بر فعالیت‌های مربوط به کمیته مسابقات هیئت‌های استانی
۶. ارائه گزارش عملکرد منظم به فدراسیون
۷. هماهنگی با میزبان در خصوص بازدید نمایندگان فنی از محل رویدادها و تأیید امکانات فنی رویدادها
۸. هماهنگی با میزبان در خصوص تهیه امکانات و تجهیزات
۹. تعیین عوامل اجرایی غیربومی رویدادها با هماهنگی دبیر فدراسیون
۱۰. نظارت بر اجرا و برگزاری رویدادها طبق آیین‌نامه برگزاری رویدادها

### ۱۱-۳) سازماندهی رویدادها

۱. سازماندهی رویدادها بر اساس قوانینی و مقررات WT برنامه ریزی و تبیین می‌گردد و مسئول اصلی هر رویداد به ترتیب زیر تعیین می‌گردد:
  - ۱- رئیس فدراسیون
  - ۲- دبیر فدراسیون
  - ۳- مسئولین محلی برگزاری مسابقات
  - ۴- رئیس کمیته برگزاری مسابقات

### ۱۱-۳-۱) لباس فرم رویدادها

۱. همه ورزشکارانی که در رویدادهای فدراسیون شرکت می‌کنند، باید لباس فرم مطابق با قوانین WT در خصوص شناسایی مجاز را بپوشند.
۲. ورزشکاران باید لباس فرم را در طول رقابت‌ها و نیز مراسم توزیع جوایز بپوشند. لباس رسمی رویداد آستین‌بلند و شلوار بلند برای مراسم اهدای جوایز مجاز است. در صورت پوشیدن لباسی غیر از لباس رسمی رویداد که تبلیغ‌کننده اسپانسر خاصی باشد مجاز نیست و در این صورت جوایز نقدی از ورزشکار گرفته می‌شود.
۳. لباس فرم باید کل تنه را از قسمت جلو بپوشاند.
۴. ترجیحاً لباس فرم باید یک‌تکه باشد. اما اگر لباس فرم دو‌تکه استفاده شد، دو قسمت باید یکدیگر را بپوشانند و هیچ قسمت از بالاتنه نباید در طول کل رویداد نمایان شود.
۵. اگر لباس دارای زیپ باشد لازم است که زیپ در پشت قرار گرفته باشد و از ۴۰ سانتیمتر بلندتر نباشد.

**۲-۳-۱۱) داوران**

لباس فرم داوران شامل: شلوار مشکی و جلیقه می‌باشد و ترتیب رنگ این جلیقه‌ها به شرح زیر می‌باشد:

- مسئولان فنی: جلیقه نارنجی
- سرداور: جلیقه آبی
- نماینده پزشکی: جلیقه قرمز
- دیگر داوران: جلیقه مشکی یا سورمه‌ای

**۳-۳-۱۱) بیمه رویداد**

۱. تمامی رویدادهای فدراسیون شامل همه شرکت کنندگان در رویداد شامل: ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، مسئولان فنی، تماشاگران و برگزار کنندگان محلی باید توسط میزبان در یک شرکت بیمه معتبر، بیمه شوند.
۲. حداکثر تا یک هفته پیش از برگزاری رویداد گواهی بیمه رویداد بایستی برای مسئول کمیته مسابقات ارسال شود.

**۴-۳-۱۱) موارد پیش بینی نشده و استثنای رویدادها و تفسیر دستورالعمل**

۱. بر اساس قانون WT و در اولویت قرار دادن سلامت ورزشکاران، یک ماه و یک هفته پیش از برگزاری رویداد بایستی کیفیت آب بر اساس دستورالعمل WT اندازه‌گیری و نتایج آن برای کمیته مسابقات و نماینده فنی رویداد ارسال گردد.
۲. اگر تست کیفیت آب مقادیری خارج از محدوده مشخص شده در دستورالعمل WT را نشان دهد، بخش شنا لغو خواهد شد.
۳. در صورت بروز هرگونه شرایط استثنایی در قبل و حین رویداد همچون شرایط سخت آب و هوایی و ... ممکن است یک رویداد سه بخشی به دو بخش تعدیل شود یا حتی ممکن است رویداد کنسل شود که تصمیم‌گیری نهایی به عهده نماینده فنی (TD) رویداد می‌باشد.

**۵-۳-۱۱) بازدید از مسیر رویداد جمهوری اسلامی ایران**

۱. منطقه شنا، پیش از ترنزیشن، منطقه ترنزیشن، مسیر دوچرخه‌سواری، مسیر دویدن
۲. بهداشت آب

#### ۴-۱۱) آماده‌سازی محل رویداد و تهیه وسایل برگزاری رویداد

محل برگزاری رویدادها با توافق فدراسیون تعیین می‌گردد. ضروری است فدراسیون قبل از موافقت، امکانات و شرایط میزبانی را مورد بررسی قرار دهد. در رویدادها مهم باید حداقل یک ماه قبل از شروع رویدادها از کلیه اماکن و تجهیزات بازدید به عمل آید.

##### ۴-۱۱-۱) وسایل و تجهیزات برگزاری رویداد

جدول ۱۸: وسایل و تجهیزات برگزاری رویداد

ردیف	تجهیزات مورد نیاز
۱	موکت آبی به طول ۱۵۰ متر و عرض ۳ متر (جهت ترنزیشن و خط پایان)
۲	پایه دوچرخه ۱۰۰ عدد
۳	سبد ۱۰۰ عدد
۴	شماره پایه دوچرخه (ترجیحاً از جنس بنری باشد که استحکام داشته باشد)
۵	سرویس بهداشتی نزدیک به ترنزیشن
۶	نرده راه‌بند (۲۰۰ متر)
۷	دکه یا محلی جهت فروش مواد خوراکی که در دسترس شرکت کنندگان باشد
۸	بست کمربندی ۴ بسته
۹	دریل شارژی
۱۰	یک نفر تعمیر کار دوچرخه
۱۱	طناب + لنگر
۱۲	بویه + بلوور
۱۳	قایق موتوری ۲ دستگاه
۱۴	کائو ۴ دستگاه
۱۵	۶ نفر ناجی
۱۶	یک نفر غواص



۱۷	۶ جلیقه نجات
۱۸	جدول بتنی جهت لنگر کردن بویه‌ها
۱۹	تیغ موکت بری و چسب ۵ سانتی
۲۰	پدل
۲۱	نخ پلاستیکی ۳ میلی متری ۵۰ متر
۲۲	اصلاح خطرات و لکه گیری آسفالت مسیر رویداد
۲۳	میز آب ۲ عدد
۲۴	آب نیم لیتری (۵۰۰ سی سی) (محاسبه تعداد مورد نیاز بر اساس فرمول: تعداد ورزشکاران ضربدر تعداد دورهای مسیر دویدن ضربدر تعداد ایستگاه‌های آب).
۲۵	۲۰۰ کله قندی
۲۶	رنگ پلاستیک سفید + قلم مو
۲۷	موتورسیکلت ۳ دستگاه
۲۸	دو چرخه کوهستان ۲ دستگاه
۲۹	آمبولانس ۲ دستگاه + ۲ امدادگر
۳۰	نرده راه‌بند (۲۰۰ متر)
۳۱	تابلو پنالتی باکس و شماره به تعداد ورزشکاران + چسب نواری
۳۲	فرم تحویل طوقه در ایستگاه طوقه
۳۳	نصب اسپیس گیت خط پایان (عرض ۵ متر و ارتفاع ۳ متر) و دالان پایان رویداد (طول ۲۵ متر)
۳۴	نصب سکو مراسم اختتامیه و اهدا جوایز
۳۵	طراحی و چاپ بنرهای گیت خط پایان، بنرهای سکوی اختتامیه، بنرهای خیرمقدم و تبلیغات رویداد
۳۶	سکوهای قهرمانی مقام سوم، دوم و اول
۳۷	سیستم صوتی رویداد + میکروفون بیسیم و دی جی
۳۸	مجری برای اجرای برنامه

نوار خط پایان	۳۹
دو برابر تعداد ورزشکاران آب نیم لیتری در خط پایان و منطقه ریکآوری	۴۰
چادر هلال احمر ۳ باب	۴۱
دوربین یا آی پد جهت خط پایان	۴۲
جایگاه تماشاچیان و VIP به همراه سایه بان	۴۳
سیم سیار برق (به طول ۵۰ متر)	۴۴
تدارک پذیرایی برای تماشاگران و شرکت کنندگان	۴۵
کلمن آب یا چایی و لیوان یک بار مصرف برای تماشاگران	۴۶
منگنه + پانچ + قیچی	۴۷
ID کارت رویداد به تعداد ورزشکاران به همراه بند و کاور ID کارت	۴۸
شماره بنری کشدار به تعداد ورزشکاران	۴۹
شماره لیبلی دوچرخه و کلاه به تعداد ورزشکاران	۵۰
پرینتر	۵۱
کاغذ A4 + A5 (۲۰۰ برگ)	۵۲
جدول بتنی جهت نگهداری استند، اسپیس و...	۵۳
لپ تاب	۵۴
استارت لیست رویداد به همراه تاریخ تولد و نام استان	۵۵
نقشه های مسیر و لیست استارت	۵۶
ویدئو پروژکتور یک عدد	۵۷
تهیه پاورپوینت توجیه ورزشکاران	۵۸
سالن توجیه و جلسات	۵۹
آب نیم لیتری (۵۰۰ سی سی) به تعداد ورزشکاران	۶۰

فرم امضا حضور ورزشکاران در جلسه بریفینگ	۶۱
تی شرت و کلاه داوری ۲۰ دست	۶۲
کرنومتر ۶ دستگاه (هر کدام قابلیت حداقل ۱۰۰ لپ داشته باشد)	۶۳
بادی مارکینگ	۶۴
لاین شروع	۶۵
شیپور استارت	۶۶
پرچم قرمز ۵۰×۵۰ سانتی متر به تعداد ۱۰ عدد	۶۷
چسب ۵ سانتی کاغذی + سبز و قرمز	۶۸
تهیه نقشه محل رویداد	۶۹
نوار خطر (۱۰۰۰ متر)	۷۰
زیردستی (۱۰ عدد)	۷۱
خودکار (۲۰ عدد)	۷۲
ماژیک سر پهن غیر وایت برد مشکی (۲ عدد)	۷۳
بیسیم (۱۰ دستگاه)	۷۴
وسيله ايب و ذهاب داوران	۷۵
دماسنج آب	۷۶
تابلوهای دور شماری رویداد	۷۷
برگه‌های ثبت تایم و نتایج	۷۸
سوت	۷۹
بیمه مسئولیت رویداد	۸۰
هماهنگی شورای تأمین	۸۱
اتوبوس و کامیون جهت انتقال ورزشکاران به محل رویداد و بالعکس	۸۲

هماهنگی اسکان و غذا	۸۳
هماهنگی با اورژانس برای دو دستگاه آمبولانس (یک دستگاه نزدیک منطقه ترنزیشن و دستگاه دیگر در مسیر دوچرخه و دو)	۸۴
هماهنگی با پلیس برای بستن مسیر رویداد	۸۵
تهیه و تنظیم دفترچه راهنمای رویدادها	۸۶

## ۲-۴-۱۱) فراهم کردن امکانات و تسهیلات جانبی

### ■ امور پزشکی

- ایجاد درمانگاه در محل اردو
- تعیین پزشک و پزشک یار جهت پوشش امور درمانی و بهداشتی و رویدادها
- پیش بینی وسایل کمک های اولیه در محل رویدادها و اردو
- پیش بینی چند تخت در بیمارستان
- پیش بینی وسیله نقلیه موتوری و آمبولانس

### ■ تأمین برق اضطراری

### ■ پیش بینی دبیرخانه و اماکن اداری مورد نیاز

## ۳-۴-۱۱) استانداردسازی مسیر رویداد

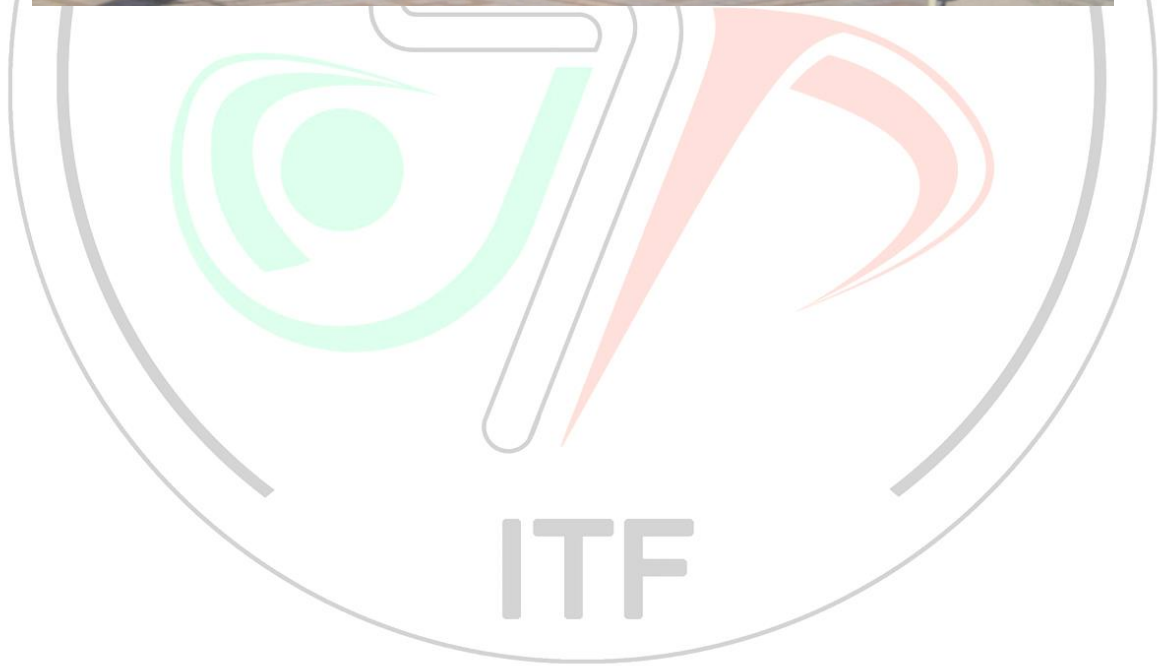
یک روز قبل از رویداد، محل رویداد باید مورد ارزیابی قرار بگیرد و چک لیست ارزیابی استانداردهای محل رویداد توسط نماینده فنی فدراسیون (مسئول کمیته مسابقات فدراسیون) تکمیل شده و امضا شود تا در نهایت مجوز برگزاری صادر شود.

# فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

## تصویر کلی از میدان رویداد

(ترنزیشن و دالان خط پایان- دورازه خط پایان و جایگاه تماشاگران و مهمانان vip)



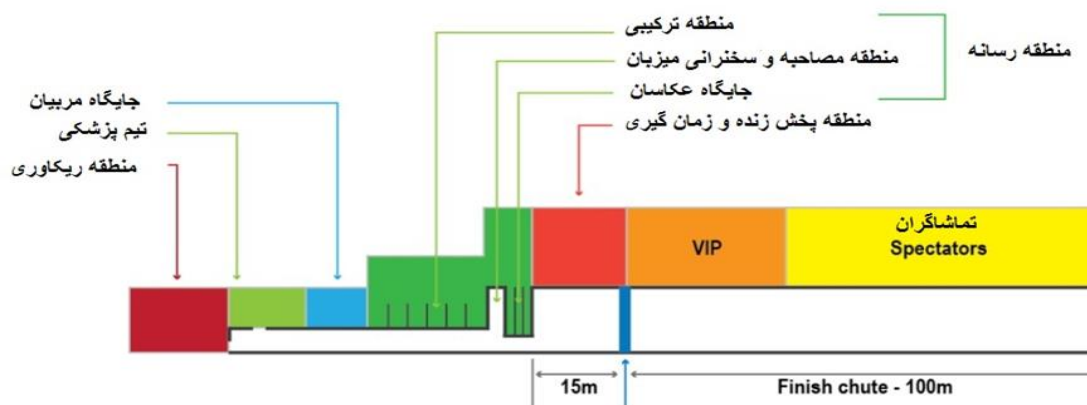
# فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران

ابعاد و ویژگی‌های دروازه خط پایان



نمونه چیدمان منطقه نهایی



خط پایان

جمهوری اسلامی ایران

**۵-۱۱) تعیین محل اسکان و پذیرش****۶-۱۱) تعیین محل جلسات و کلاس‌های توجیهی****۷-۱۱) تامین تغذیه و پذیرایی**

- تهیه برنامه غذایی مناسب جهت ورزشکاران و میهمان‌ها و بقیه افراد
- تهیه مواد غذایی لازم جهت وعده‌های غذایی و پذیرایی‌ها
- پخت و سرو غذا و خدمات پذیرایی

**۸-۱۱) تامین وسیله ایاب ذهاب**

وسيله ایاب و ذهاب (هواپیما، اتوبوس و تاکسی و...) تا محل اسکان ورزشکاران و بالعکس طبق توافق می‌باشد.

**۹-۱۱) اسپانسرها**

قبل از رویدادها، مذاکرات جهت جذب اسپانسرها و حامیان صورت می‌گیرد و متولی جذب حامی در رویدادهای ملی کمیته بازاریابی فدراسیون می‌باشد ولی در مواردی که میزبان‌ها امکان جذب قراردادهای اسپانسری را داشته باشند کمیته‌ای برای بازاریابی و جذب حامی به طور خاص برای آن رویداد تعیین می‌گردد که ضمن پوشش و تامین هزینه‌های برگزاری رویداد و حق الزحمه تیم بازاریابی از درآمدهای حاصل شده از کمک‌های حامیان، سود حاصل از قرارداد حامیان به صورت ۸۰٪ برای میزبان برگزاری و ۲۰ درصد برای فدراسیون تعیین و تقسیم می‌گردد.

**۱۰-۱۱) تبلیغات**

ابزارهای تبلیغاتی شامل موارد ذیل می‌باشد:

- تابلوهای کنارزمین
- نمایشگرهای تلویزیونی داخل استادیوم
- تبلیغات بر روی لباس بازیکنان
- تبلیغات بر روی لباس داوران
- تبلیغات در ورودی‌های استادیوم‌های ورزشی
- بنرهای تبلیغاتی هنگام اهدای جوایز به ورزشکاران در استادیوم ورزشی
- آگهی تبلیغاتی از طریق صدا و سیما

## ۱۱-۱۱) پوشش خبری

مسئول روابط عمومی فدراسیون مکاتبات و نامه‌نگاری‌های مربوطه را با صدا و سیما انجام می‌دهد. دعوتنامه به خبرگزاری‌ها و مطبوعات فرستاده می‌شود که در صورت تمایل اعلام آمادگی کنند و سپس تیم تصویربرداری و عکاسی خود را به محل رویداد اعزام کنند. پس از رویداد اخبار رویداد توسط رسانه‌ها پخش شده و همچنین این خبرها توسط مسئول روابط عمومی در سایت فدراسیون منتشر می‌شود.

## ۱۱-۱۲) تهیه جوایز و مدال‌ها

قبل از رویداد جوایز، مدال‌ها و جام تهیه می‌شود و طبق دستورالعمل‌های WT پاداش نقدی بطور مساوی بین مردان و زنان در هر دو مقدار و ارزش توزیع می‌شود. ورزشکاران و یا تیم‌ها یا اعضای تیم که مقام اول، دوم یا سوم را در هر رویداد کسب کنند، مدال جایگاه مخصوص (طلا، نقره، برنز) و یا جام را به خود اختصاص خواهند داد.

این آیین نامه در ۴۸ صفحه شامل ۱۱ بخش، ۱۸ جدول و ۱۹ تبصره، با استفاده از قوانین، اصول و استانداردهای برگزاری رویدادهای ورزشی اتحادیه بین‌المللی ترای اتلون و وزارت ورزش و جوانان کشور، برای دستورالعمل‌های مالی و اجرایی همه فعالیت‌های مرتبط با برگزاری رویدادهای فدراسیون ترای اتلون تدوین شده است و از تاریخ تصویب در مجمع عمومی سالیانه فدراسیون، لازم الاجرا می‌باشد.

محمد کاظم حججی

رئیس فدراسیون

فدراسیون ترای اتلون

جمهوری اسلامی ایران